IRMA

Iran Maintenance Association

انجمن نگهداری و تعمیرات ایران

اولین جایزه ملی تعالی نگهداری ایران

INMEA

The Iranian National Maintenance Excellence Award

خدمات ✓

ساخت و تولید ✓

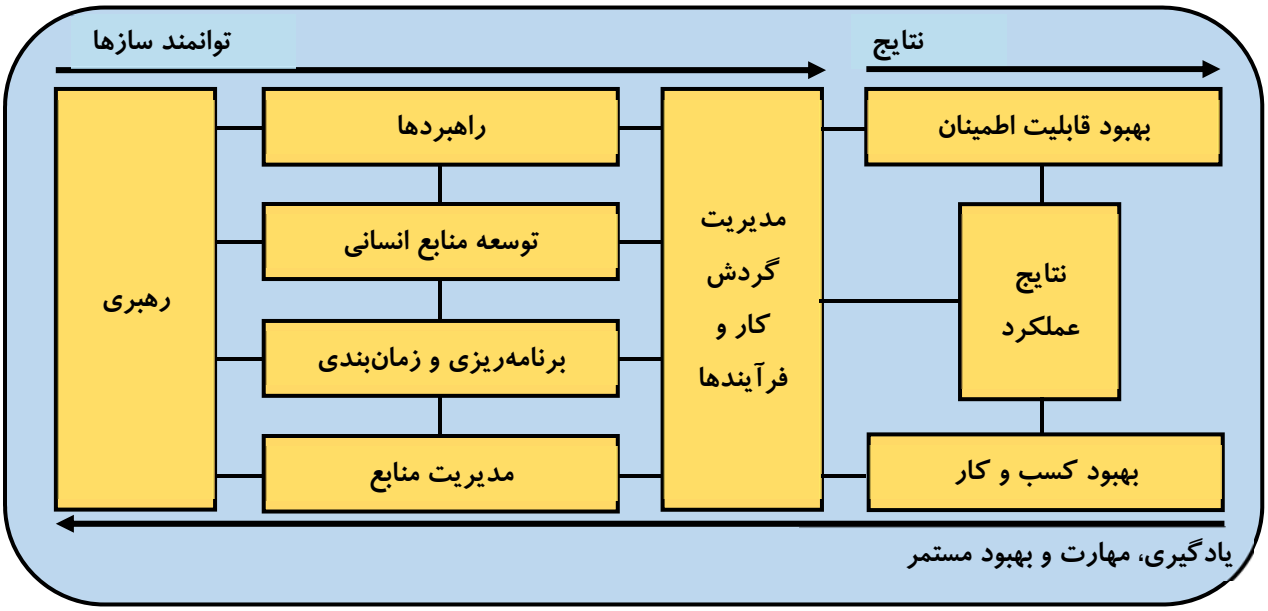
تحقیقات ✓

عمومی ✓

راهنمای متقاضیان

انجمن نگهداری و تعمیرات ایران

راهنمای متقاضیان جایزه ملی تعالی نگهداری



*تاریخ تهیه:	تاریخ تصویب:	تهیه کننده:	تصویب کننده:	نسخه:
آذر ۱۳۹۵	۱۳۹۵/۰۹/۱۴	هوشنگ رستمیان	هیات مدیره انجمن نت ایران	۱,۰

فهرست مطالب

شرح	صفحه
۱- مقدمه	۳
۲- معرفی جایزه ملی تعالی نگهداری	۴
۳- لزوم جایزه ملی تعالی نگهداری	۴
۴- اهداف جایزه ملی تعالی نگهداری	۴
۵- نقش جایزه ملی تعالی نگهداری	۵
۶- دامنه شمول جایزه ملی تعالی نگهداری	۵
۷- زمینه‌های تخصصی حضور در جایزه	۶
۸- سطوح و امتیازات مختلف جایزه ملی تعالی نگهداری	۷
۹- چگونگی ارزیابی متقاضیان	۸
۱۰- مقررات عمومی جایزه ملی تعالی نگهداری	۸
۱۱- فرم‌های ثبت نام	۱۰
۱۲- اظهارنامه جایزه ملی تعالی نگهداری	۱۰
۱۳- معیارهای جایزه ملی تعالی نگهداری	۱۱
۱۴- ارزیابان جایزه ملی نگهداری	۱۳
۱۵- کارگاه‌های آموزشی جایزه ملی	۱۶
۱۶- گاه شمار برگزاری جایزه ملی تعالی نگهداری	۱۶
۱۷- تعهدات دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری	۱۷
۱۸- فرآیند انتخاب ارزیابان و تیم‌های ارزیابی	۱۷
۱۹- تماس با دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری	۱۸

مقدمه:

در عصرحاضر و در حالی که کارخانجات، تولید کنندگان و ارایه کنندگان خدمات به دنبال ایجاد انقلاب و دگرگونی در درون خویش هستند تا بتوانند خود را با تحولات جهانی وفق دهند، بحث نگهداری می‌تواند به طور جدی و مؤثر مسیر و راهبرد تولید را در کارخانجات معین و مشخص نماید. امروزه کارخانجات به شدت درگیر مباحثی چون کاهش هزینه‌ها، توان رقابت بالا، بهبود مستمر، افزایش کیفیت و کمیت محصول، کمبود منابع طبیعی، بحران انرژی و ... هستند که در این راستا اندیشیدن به بحث نگهداری به عنوان یک امر راهبردی جهت رسیدن به اهداف فوق بسیار حیاتی و اجتناب ناپذیر جلوه می‌کند.

با توجه به این‌که، صنایع ایران برای تداوم بخشیدن به رشد، توسعه و بالندگی خود، نیازمند حضور در بازارهای جهانی هستند و مؤلفه‌های اصلی برای حضور و امکان رقابت در بازارهای جهانی، افزایش کیفیت، ارتقای بهره‌وری، قابلیت اطمینان و کاهش قیمت‌ها می‌باشد، در این راستا، ارتقاء نگهداری صحیح علمی و برنامه‌ریزی شده و کاربرد فناوری‌های مربوطه در صنایع ایران می‌تواند به عنوان گام‌های اساسی و ضروری برای دستیابی به این اهداف مورد دقت قرار گیرد.

کشور ما به عنوان یک کشور درحال توسعه به طور جدی نیازمند استفاده بهینه از منابع فناورانه محدود به منظور ایجاد ارزش برای مواد خام در قالب تولید است. نگهداری نه به عنوان یک مرکز هزینه بلکه به عنوان بخشی از سازمان که می تواند ارزش برای سازمان خلق کند، سهم زیادی در افزایش توان رقابتی سازمان‌ها و بنگاه‌های کشور داشته باشد. این خلق ارزش می‌تواند از طریق استفاده بهینه از تجهیزات، افزایش طول عمر و افزایش قابلیت اطمینان آن‌ها صورت پذیرد.

نگهداری هنر حفظ و بازگرداندن تجهیزات به شرایط عادی با کمترین هزینه است، طوری که طول عمر تجهیز نیز افزایش یابد و این می‌تواند به عنوان یکی از مهم‌ترین اهرم‌های بازگشت سرمایه به صنایع کشور باشد، منوط به آن که از توصیه‌ها، روش‌ها، مولفه‌ها، راهبردها و سازوکارهای آن به نحو موثر استفاده شود. اما از آنجا که استفاده از این روش‌ها و ... در کشور فراگیر نشده و شاید حتی در صنایع و سازمان‌هایی که از آن استفاده می‌کنند نیز تا استفاده اثربخش آن، راه طولانی در پیش است، نیازمند تلاش همه جانبه برای ترویج، فرهنگ سازی و نهادینه سازی آن در کشور هستیم که آن نیز نیازمند بهره‌گیری از ابزارهای مناسب از جمله؛ ابزارهای تشویقی و انگیزشی خواهد بود. دراین راستا انجمن نگهداری و تعمیرات ایران که براساس رسالت علمی و اجرایی خود این وظیفه را به عهده دارد، نسبت به تعریف و اجرای جایزه ملی تعالی نگهداری مطابق مفادی که در نظام‌نامه جایزه آورده شده است، اقدام می‌نماید.

معرفی جایزه ملی تعالی نگهداری:

جایزه ملی تعالی نگهداری ایران، فرآیندی است که طی آن همه ساله به برترین سازمان‌های ایرانی حائز شرایط در بخش‌های مختلف کشور (مطابق طبقه بندی جایزه) که در زمینه ایجاد، ارتقاء و نهادینه سازی فرهنگ نگهداری خود فعالیت‌های چشمگیری را انجام داده‌اند، گواهینامه، تقدیر نامه یا تندیس جایزه تعالی نگهداری از طریق همایش اعطاء می‌گردد.

لزوم جایزه ملی تعالی نگهداری:

لزوم وجود الگویی مشترک در کشور برای ارزیابی تعالی نگهداری احساس می‌شود که بر آن اساس امکان آگاهی سازمان‌ها از جایگاه بلوغ مدیریتی و هم‌چنین ارزش‌های نهفته در کار آمدی نگهداری فراهم گردد. این الگوی مشترک چارچوب جامعی از ارزش‌های محوری، معیارها و شاخص‌ها در تمامی ابعاد نگهداری است، که به سازمان‌ها (دولتی و خصوصی) کمک می‌کند تا با ارزیابی مستمر فعالیت‌ها، رویه‌ها، فرآیندها و نتایج حاصل از مدیریت نگهداری، نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود خود را شناسایی کرده و در جهت ارتقاء آن‌ها، برنامه‌ریزی نمایند.

بدین ترتیب سازمان‌هایی که در حرکت به سوی تعالی نگهداری موفق تر از سایر سازمان‌ها عمل کرده‌اند شناسایی شده و علاوه بر تشویق و قدردانی از آن‌ها، می‌توانند الگویی داخلی برای سازمان‌های مشابه باشند.

اهداف جایزه ملی تعالی نگهداری:

انجمن نگهداری و تعمیرات ایران به عنوان رسمی ترین مرکز غیر انتفاعی در زمینه نگهداری در کشور، **جایزه ملی تعالی نگهداری** را به منظور نهادینه سازی تعالی نگهداری با اهداف زیر در دستور کار خود قرار داده است:

۱- ایجاد فضای لازم تشویق بنگاه‌ها و سازمان‌ها برای انجام عملیات خود ارزیابی و شناخت نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود، بهبود مستمر و بهینه سازی نظام‌های نگهداری.

۲- ایجاد فضای لازم برای تبادل تجربیات و دانش سازمان‌های موفق در زمینه مدیریت نگهداری دارایی‌ها.

۳- بسترسازی و ایجاد فضای رقابتی توام با خلاقیت و نوآوری.

۴- ایجاد زبان مشترک و چارچوب مفهومی در شیوه مدیریت نگهداری سازمان‌های ایرانی و ارائه مدل بومی.

۵- فرهنگ‌سازی و ایجاد درک و آگاهی لازم از اهمیت و ارزش‌های نهفته در کارآمدی نگهداری در بنگاه‌ها و سازمان‌ها.

۶- توسعه فرهنگ تعالی و آموزش و ترویج مفاهیم سرآمدی نگهداری مدیران و فعالان این حوزه در سازمان های ایرانی.

۷- ارتقاء جایگاه حوزه نگهداری در برنامه‌ریزی‌ها و تصمیم سازی‌های کلان اقتصادی و سازمانی، با توجه به نقش تاثیرگذار آن در تحقق اهداف و اجرای سیاست‌های اقتصاد مقاومتی.

نقش جایزه ملی تعالی نگهداری:

۱- افزایش آگاهی عمومی نسبت به اهمیت نگهداری و ضرورت توجه بیش از پیش در سطح جامعه، حرکت به سوی نظام مدیریت نگهداری جامع با در اختیار داشتن یک متدولوژی اجرایی واقعی.

۲- امکان ارزیابی مدیریت نگهداری دارایی‌های سازمان‌ها بر اساس معیارهای علمی و ارزیابی عملکرد.

۳- ایجاد و معرفی الگوی یکپارچه ارزیابی نگهداری.

۴- امکان خودارزیابی نظام‌مند مدیریت نگهداری دارایی‌ها توسط سازمان‌ها، شناخت نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود خویش و مقایسه با سایر سازمان‌ها.

۵- امکان شناسایی دستاوردهای سازمان‌های موفق در زمینه بهبود و کیفیت نگهداری و معرفی آن‌ها به سایرین به منظور الگو برداری.

۶- ایجاد انگیزه رقابت در سازمان‌ها برای بهبود دائمی نگهداری، فرآیندها، محصولات و خدمات تولیدی.

۷- شناسایی و معرفی سازمان‌های برتر و سرآمد کشور در زمینه نگهداری و ارج نهادن به تلاش آن‌ها.

۸- پیشرفت سطح بهره‌وری ملی و دستیابی به موفقیت‌های پایدار اقتصادی.

دامنه شمول جایزه ملی تعالی نگهداری:

همه سازمان‌ها، بنگاه‌ها و مجتمع‌های صنعتی ایرانی که در زمینه‌های مختلف صنعتی فعالیت می‌کنند، می‌توانند متقاضی جایزه ملی تعالی نگهداری باشند. این جایزه به تفکیک در چهار بخش ذیل اعطا می‌شود:

۱- بخش ساخت و تولید:

مانند: صنایع فولاد، صنایع خودروسازی، صنایع نفت، گاز و پتروشیمی، صنایع نیروگاهی، صنایع کشتی سازی، صنایع هواپیمایی، صنایع دفاعی و نظامی، صنایع معدنی و کانی، صنایع کانی غیر فلزی، صنعت سیمان، صنایع

مخابرات و ارتباطات، صنایع برق و الکترونیک، صنایع حمل و نقل ریلی (ساخت و تولید)، صنایع ماشین سازی، صنایع قطعه سازی، لوازم خانگی، صنایع داروسازی، صنایع غذایی، صنایع شیمیایی، صنایع سلولزی، صنایع فلزی، صنایع نساجی، صنایع بسته بندی، صنایع بهداشتی -آرایشی و ...

۲- بخش خدمات:

مانند: صنایع حمل و نقل ریلی (بهره‌برداری)، صنایع حمل و نقل هوایی، خدمات ICT، انتقال و پخش فرآورده-های نفتی/ لوله و مخابرات، صنعت آب و فاضلاب، شرکت‌های انتقال و توزیع برق، شرکت‌های انتقال و توزیع گاز، خدمات پیمانکاری، بیمارستان‌ها و مراکز درمانی و ...

۳- بخش عمومی:

مانند: نیروهای نظامی و انتظامی، ابنیه عمومی، میراث فرهنگی، شهرداری‌ها، مراکز آزمایش خودرو و ...

۴- بخش‌های تحقیقاتی:

مانند: مراکز تحقیقات و نوآوری صنایع خودرو، پژوهشگاه صنعت نفت، پژوهشکده سیستم‌های پیشرفته صنعتی، پژوهشگاه نیرو و ...

هر یک از بخش‌های فوق نیز می‌توانند در سه گروه "سازمان‌های کوچک"، " سازمان‌های متوسط" و "سازمان‌های بزرگ" تقسیم بندی شوند که متناسب با تعداد کارکنان آن‌ها (ملاک محاسبه تعداد کارکنان، میانگین شاغلین سازمان در سه ماهه اول دوره اعطای جایزه است.)، تعداد و تنوع تجهیزات آن‌ها، این تقسیم‌بندی صورت می‌پذیرد. ضمناً در قسمت‌های برون سپاری شده ، کارکنان پیمانکار نیز مورد توجه می‌باشد

لازم به یادآوری است که متقاضیان جایزه ملی نگهداری متناسب با فعالیت خود در یکی از چهار گروه فوق الذکر مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

زمینه‌های تخصصی حضور در جایزه ملی تعالی نگهداری:

متقاضیان شرکت در جایزه ملی تعالی نگهداری می‌توانند در زمینه‌های تخصصی ذیل در جایزه شرکت نمایند:

۱- روش‌ها/راهبردهای نگهداری (براساس استانداردهای مربوطه) مطابق با مدل تعالی در موضوعات زیر:

۱-۱ پایش وضعیت (CM)

۱-۲ نگهداری مبتنی بر وضعیت (CBM)

۱-۳ نگهداری پیشگیرانه مبتنی بر استاندارد EN ۱۳۳۰۶

۱-۴ نگهداری بهره‌ور جامع (TPM)

۱-۵ نگهداری مبتنی بر قابلیت اطمینان (RCM)

۱-۶ بازرسی فنی مبتنی بر ریسک (RBI)

۲- مدیریت دارایی‌های فیزیکی بر اساس استاندارد ISO۵۵۰۰۰

۳- سیستم مدیریت اطلاعات نت

سطوح و امتیازات مختلف جایزه ملی تعالی نگهداری :

سطوح مهارتی جایزه نگهداری، سازمان‌ها را در تلاش و دست‌یابی به تعالی نت متمایز می‌کند و میزان موفقیت آنها را درروند و سطح دست‌یابی به جایزه نگهداری، نشان می‌دهد. جایزه ملی نگهداری، **دارای سطوح گواهی تلاش و تعهد به نگهداری، تقدیرنامه و تندیس‌های بلورین، سیمین و زرین** است.

فرآیند جایزه در هر کدام از این سطوح و در هر کدام از بخش‌های جایزه ملی نگهداری به تفکیک به اجرا گذاشته شده و برندگان هر یک از سطوح در هر گروه، به طور جداگانه انتخاب و معرفی می‌شوند. شرایط متقاضیان و حد نصاب‌های مربوطه به هر یک از سطوح در پی می‌آید.

سازمان‌هایی که به هر یک از سطوح تعالی نگهداری دست پیدا کنند، می‌توانند از نشان‌های نگهداری مربوط به همان سطح در تبلیغات خود استفاده کنند. دستیابی به هر یک از سطوح فوق به میزان امتیاز کسب شده در ارزیابی بستگی دارد.

سطوح جایزه ملی تعالی نگهداری		امتیاز
گواهی اهتمام به تعالی نگهداری		تا ۲۵۰
تقدیر نامه	سطح ۱	۲۵۱ تا ۳۰۰
	سطح ۲	۳۰۱ تا ۳۵۰
	سطح ۳	۳۵۱ تا ۴۰۰
	سطح ۴	۴۰۱ تا ۴۵۰
تندیس بلورین	سطح ۱	۴۵۱ تا ۵۰۰
	سطح ۲	۵۰۱ تا ۵۵۰
تندیس سیمین	سطح ۱	۵۵۱ تا ۶۰۰
	سطح ۲	۶۰۱ تا ۶۵۰
تندیس زرین		بیش از ۶۵۰

چگونگی ارزیابی متقاضیان:

سازمان متقاضی توسط تیم ارزیابان، ارزیابی می‌شود. اظهارنامه ارسالی سازمان‌ها بر اساس نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود ارزیابی شده و سپس تیم ارزیابان، فرآیند بازدید از محل را انجام داده و ابهامات موجود در اظهارنامه را رفع و پاسخ سؤالات خود را از سازمان دریافت می‌کنند.

متعاقب آن، با تشکیل جلسه اجماع و قطعیت نظر تیم ارزیابی، امتیاز تیم ارزیابی تعیین و مراتب به دبیرخانه جایزه اعلام می‌شود. کمیته علمی یا داوری تصمیم نهایی را در خصوص سطح بلوغ سازمان متقاضی اتخاذ خواهد کرد.

تصمیم نهایی در مورد امتیاز و نتیجه حاصل از ارزیابی پس از طی مراحل مربوطه، توسط دبیرخانه جایزه به اطلاع سازمان متقاضی خواهد رسید.

در پایان فرآیند ارزیابی، گزارش بازخورد بر اساس ارزیابی‌های تیم ارزیابی را که شامل نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود است برای متقاضیان ارسال می‌شود.

مقررات عمومی جایزه ملی تعالی نگهداری:

۱- عدم افشا و محرمانه تلقی شدن مدارک

فرم‌های اطلاعاتی متقاضیان، کلیه مستندات و هرگونه اطلاعات دیگری از جمله امتیازات آن‌ها در ضمن فرآیند ارزیابی توسط دبیرخانه جایزه محرمانه تلقی می‌شود. دسترسی به این اطلاعات برای کسانی که مستقیماً در ارزیابی و فرآیندهای اجرایی نقش دارند و محققانی که توسط دبیرخانه جایزه مشغول به کار هستند، آزاد است. بدین روی تمامی کسانی که امکان دستیابی و رؤیت اظهارنامه را دارند، "موافقتنامه رازداری" را امضاء نموده و متعهد می‌شوند که هیچ‌گونه اطلاعاتی را بدون اجازه رسمی از مالک اطلاعات به هیچ نحو منتشر نکنند.

دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری تمامی اقدامات لازم را برای اطمینان از عدم افشای اطلاعات متقاضیان در فرآیندهای تحت اقدام، نظارت و کنترل خود بکار خواهد گرفت.

۲- حق عدم پذیرش متقاضیان از سوی دبیرخانه

متقاضیانی که شرایط آن‌ها با الزامات ذکر شده در دامنه شمول مطابقت نداشته باشد، توسط دبیرخانه جایزه ملی نگهداری حذف می‌شوند. در صورتی که متقاضیان به تصمیم اعتراض داشته باشند، می‌توانند اعتراض خود

را کتبا به دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری ارسال داشته و در این خصوص رأی کمیته علمی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۳- عدم پذیرش اعتراضات

فرآیند ارزیابی در جایزه ملی تعالی نگهداری بر اساس دستورالعمل‌ها، مقررات و الزاماتی که در "راهنمای متقاضیان جایزه ملی تعالی نگهداری" درج شده است، صورت می‌گیرد و پس از ارسال اظهارنامه، نتیجه تیم ارزیابی پس از طی تمامی مراحل (ارزیابی انفرادی، تیمی، بازدید از محل و اجماع) توسط دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری اعلام شده و متقاضیان جایزه با آگاهی از این فرآیند در جایزه حضور یافته، نتیجه نهایی برای آنها قابل قبول خواهد بود و هیچ‌گونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.

متقاضیان صرفاً در صورتی که در گزارش بازخور ارائه شده ابهاماتی وجود داشته باشد، می‌توانند از دبیرخانه جایزه درخواست کنند تا پس از هماهنگی‌های لازم، ارزیاب ارشد برای رفع ابهامات احتمالی، جلسه رفع ابهام برگزار نماید.

۴- مرجع رسمی پاسخگویی به سؤالات و درخواست‌ها

دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری مرجع رسمی پاسخگویی به کلیه سؤالات و تقاضاهای واصله است.

۵- هزینه‌های فرآیند ارزیابی

هزینه‌های مربوط به فرآیند ارزیابی در سطوح مختلف تعالی در هر دوره اجرا، بر اساس تعرفه‌هایی است که از جانب دبیرخانه جایزه اعلام می‌شود.

- آخرین مهلت پرداخت هزینه ثبت نام مطابق برنامه زمان‌بندی خواهد بود.
- در صورت انصراف سازمان بعد از پایان مهلت ثبت نام و شروع فرآیند ارزیابی(منوط به عدم انجام ارزیابی)۲۰ درصداز کل مبلغ ثبت نام کسر و مابقی عودت خواهد داده شد.
- چنانچه انصراف بعد از انجام فرایند ارزیابی صورت گیرد، هزینه ثبت نام به سازمان مسترد نخواهد گردید.
- کلیه هزینه‌های مرتبط با ایاب و ذهاب و اقامت ارزیابان و سایر هزینه‌های مستقیم مربوط به بازدید از محل به عهده سازمان متقاضی خواهد بود.

ردیف	سطح تقاضا	اندازه سازمان	هزینه ثبت نام به ریال
۱	گواهی اهتمام به تعالی نگهداری	سازمان کوچک	۴۱،۰۰۰،۰۰۰
۲		سازمان متوسط	۶۵،۰۰۰،۰۰۰
۳		سازمان بزرگ	۹۲،۰۰۰،۰۰۰
۴	تقدیر نامه	سازمان کوچک	۶۵،۰۰۰،۰۰۰
۵		سازمان متوسط	۹۵،۰۰۰،۰۰۰
۶		سازمان بزرگ	۱۲۵،۰۰۰،۰۰۰
۷	تندیس	سازمان کوچک	۷۵،۰۰۰،۰۰۰
۸		سازمان متوسط	۱۲۸،۰۰۰،۰۰۰
۹		سازمان بزرگ	۱۷۵،۰۰۰،۰۰۰

فرم‌های ثبت نام:

متقاضیان شرکت در جایزه ملی تعالی نگهداری باید همه ساله ثبت نام نمایند و پس از ثبت نام و در مهلت تعیین شده، اظهارنامه مکتوب و رسمی سازمان مدیریت نگهداری دارایی‌های خود را در شش نسخه به همراه لوح فشرده آن در قالب فایل‌های PDF و Word به دبیرخانه جایزه ملی ارسال نمایند.

- فرم‌های تقاضا و ثبت نام در سایت انجمن و جایزه ملی تعالی نگهداری قابل دسترسی می‌باشد.

اظهارنامه جایزه ملی تعالی نگهداری:

اظهارنامه جایزه ملی تعالی نگهداری که در کل فرآیند، برای ایجاد تصویری جامع از سازمان مدیریت نگهداری دارایی‌ها اهمیت دارد، گزارشی مکتوب و رسمی است که سازمان متقاضی جایزه در خصوص وضع خود در قبال انتظارات مدل تعالی نگهداری و پایه‌ای برای یافتن نقاط تمرکز ارزیابی و موارد مورد بررسی در بازدید از محل تهیه و در اختیار دبیرخانه جایزه قرار می‌دهد.

- شرایط، قالب و نحوه تهیه اظهارنامه در سایت انجمن و جایزه ملی تعالی نگهداری قابل دسترسی می‌باشد.

معیارهای جایزه ملی تعالی نگهداری:

معیار ۱: رهبری

سازمان‌های پیشرو و متعالی در مدیریت نگهداری دارایی‌ها(AMM)[۱]، رهبرانی دارند که آینده نگهداری دارایی‌های سازمان(نقشه مسیر راه) را شکل داده و دستیابی به آن را تسهیل می‌نمایند. هم‌چنین نظام‌های مورد نیاز برای موفقیت پایدار نگهداری را ایجاد نموده، توسعه می‌دهند و از طریق اعمال و رفتار خویش به اجرا در می‌آورند. رهبران از ایجاد، توسعه و استقرار نظام‌های مورد نیاز مدیریت نگهداری بهینه و بهبود مستمر آن‌ها شخصاً اطمینان می‌یابند.

معیار۲: راهبردها

راهبرد[۲] ، یک الگوی واحد، منسجم و کامل برای تصمیم گیری است؛ اهداف سازمان را مشخص می کند؛ فعالیت‌هایی را که سازمان انجام می‌دهد و یا می‌خواهد انجام دهد را تعیین می‌کند و برای رسیدن به موفقیت بلند مدت در هر کدام از این فعالیت‌ها تلاش می‌کند.

پیش نیاز عملکرد مطلوب و اصولی در مدیریت عالی مدیریت نگهداری دارایی‌ها، وجود یک خط‌مشی و راهبرد واضح، روشن و دقیق می‌باشد. معیار راهبرد نشان می‌دهد که سازمان‌های پیشرو در مدیریت نگهداری دارایی‌ها، چگونه راهبردها و خط‌مشی‌های پشتیبان در این زمینه را به منظور برآورده کردن نیازها و انتظارات ذی‌نفعان، تدوین، بازنگری و به روز می‌کنند. این سازمان‌ها برای تحقق راهبردها، آن‌ها را با ذی‌نفعان در میان گذاشته و در جهت دستیابی به موفقیت پایدار، ساختار سازمانی مدیریت نگهداری دارایی‌ها را طراحی کرده و فرآیندهای مرتبط را مدیریت می‌کنند.

معیار۳: توسعه منابع انسانی

سازمان‌های پیشرو و متعالی در زمینه مدیریت نگهداری دارایی‌ها، کارکنان خود را ارج می‌نهند و آنها را سرمایه‌های اصلی خود می‌پندارند و زمینه‌های رشد و توسعه دانش، مهارت و قابلیت آنها را فراهم می‌سازند و با ایجاد فرهنگ سازمانی مبتنی بر اصول، ارزش‌ها و فضای گفتمان و یادگیری، آن‌ها را در امور مدیریت نگهداری دارایی‌ها، مشارکت داده و از شایستگی‌شان در موقعیت‌های مناسب بهره می‌گیرند.

---

[۱] Assets Maintenance Management=AMM

[۲] Strategy

معیار۴: برنامه‌ریزی و زمان بندی

یکـــــی از عناصر عمده در مدیریت نگهداری دارایی‌ها ، برنامه‌ریزی و زمان بندی است. برنامه‌ریزی و زمان بندی شالوده عناصر مدیریتی و فرآیندی است که سازمان‌ها در قالب آن همه فعالیت‌ها و کوشش‌های خود را درمورد اهداف مورد نظر، راه رسیدن به آن و چگونگی طی مسیر را در یکدیگر ترکیب و ادغام کرده و هدف از اجرای آن دستیابی به نتایج سازمانی است.

برنامه‌ریزی و زمان بندی فرآیند مستمری است از تصمیمات به سامان با در دست داشتن بهترین اطلاعات ممکن نسبت به آینده سازماندهی منظم، کوشش‌های لازم برای انجام این تصمیمات و سنجش و مقایسه نتایج بدست آمده با انتظارات، از طریق فراگرد بازخور. برنامه ریزی شامل تعیین اهداف و انتخاب مناسب ترین وسیله رسیدن به آن‌ها پیش از هرگونه اقدام است.

معیار۵: مدیریت منابع

سازمان‌های متعالی در زمینه مدیریت نگهداری دارایی‌ها، سازندگان دستگاه‌ها و تجهیزات، تامین کنندگان قطعات و ابزار، پیمانکاران، مشاوران، نهادهای آموزشی، و سایر منابع را بر اساس نیازهای راهبردی مدیریت نگهداری دارایی‌ها، قوت‌ها و قابلیت‌های مکمل، شناسائی کرده و جهت دست‌یابی به موفقیت پایدار و دوجانبه، روابطی مبتنی بر احترام متقابل و اعتماد را جستجو، ایجاد و حفظ می‌کنند.

معیار مدیریت منابع نشان می‌دهد که سازمان‌های متعالی چگونه منابع خود را در زمینه مدیریت نگهداری دارایی‌ها به منظور پشتیبانی از راهبردها و برنامه‌ها و اجرای اثربخش فرآیندها و تضمین موفقیت پایدار سازمان مدیریت می‌کنند.

معیار۶: مدیریت گردش کار و فرآیندها

فرآیند عبارت است از، مجموعه‌ای از فعالیت‌های مرتبط که دروندادهایی را به برونداد تبدیل می کند که برای ذی‌نفع(گیرنده خروجی) ارزش دارد.

سازمان‌های متعالی و پیشرو، در زمینه مدیریت نگهداری دارایی‌های سازمان به منظور خلق ارزش برای ذی‌نفعان و دست‌یابی به نتایجی متوازن و پایدار، به وسیله فرآیندهائی ساخت یافته و همسو با راهبردها و با شناسایی ریسک‌ها و اتخاذ تصمیم‌هائی مبتنی بر واقعیت‌های عملیاتی، مدیریت می‌شوند.

این سازمان‌ها، جهت ایجاد توازنی بهینه از کارایی و اثربخشی، شاخص‌های معناداری را برای عملکرد فرآیندها و دستاوردهای مرتبط تعریف می‌کنند و با اندازه‌گیری، تفسیر و تحلیل آنها فرصت‌های نوآوری را شناسایی کرده و کارکنان خود را در بازنگری، بهبود و بهینه سازی مستمر فرآیندهای مدیریت نگهداری دارایی‌ها بطور فعال مشارکت می‌دهند.

معیار۷: بهبود قابلیت اطمینان

قابلیت اطمینان در حقیقت احتمال موفقیت است، یا احتمال اینکه سیستم یا مجموعه بدون وقوع خرابی به وظایف تعیین شده با محدودیت‌های تعیین شده در طراحی (مانند محدوده زمانی و مکانی) و در شرایط کارکردی مشخص(مانند دما، رطوبت، ارتعاش و...) عمل کند.

قابلیت اطمینان، توانایی یک واحد تجهیزات در انجام وظیفه‌ای که برای آن تعریف شده است می‌باشد، بدون آنکه در زمان مشخص شده دچار خرابی و توقف ناخواسته و برنامه‌ریزی نشده گردد.

معیار۸: بهبود کسب و کار

منظور از بهبود کسب وکار، بهینه نمودن عوامل مؤثر برعملکرد بخش اقتصادی بنگاه‌ها از قبیل یکپارچگی، استفاده بهینه از منابع، انعطاف پذیری و استاندارد سازی می‌باشد. شاخص‌های مختلفی برای بررسی و تحلیل وضعیت فضای کسب و کار مورد استفاده قرار می‌گیرد.

معیار۹:

معیار نتایج عملکرد نشان می‌دهد که سازمان های متعالی در زمینه مدیریت نگهداری دارایی‌های سازمان، در ارتباط با اجرای سامانه‌ها و فرآیندها در جهت پاسخگوئی به نیازها و انتظارات سازمان و اطمینان از برداشتن گام‌های صحیح در راستای اهداف بلند مدت و راهبردی نگهداری بهینه از دارایی‌های به چه نتایج مالی و غیرمالی دست یافته‌اند. سازمان‌ها بدون استفاده از یک نظام اندازه‌گیری عملکرد و تحلیل آن نمی‌توانند راهبردهای خود را محقق کنند.

سازمان‌های متعالی در زمینه مدیریت نگهداری دارایی‌های سازمان به منظور تحقق اهداف و بهبود دستاوردهای کلیدی راهبردی، شاخص‌های عملکردی مالی و غیر مالی مرتبط با رویکردها و فرآیندهای مدیریت نگهداری دارایی‌های سازمان را در دوره‌های زمانی متناسب، اندازه‌گیری و تحلیل می‌کنند.

ارزیابان جایزه ملی نگهداری:

شرایط ارزیابان جایزه

به منظور اجرای فرآیند ارزیابی متقاضیان جایزه ملی نگهداری، جایزه نیازمند استفاده از ارزیابانی است که دانش و تجربه کافی در مورد مدل‌های ارزیابی و رویکردهای مختلف را داشته باشند.

بر این اساس انجمن نگهداری و تعمیرات برای فرایند انتخاب ارزیابان رویه خاصی را به اجرا می‌گذارد. متقاضیان همکاری به عنوان ارزیاب جایزه ملی تعالی نگهداری می‌بایست دارای شرایط ذیل باشند :

۱- تحصیلات دانشگاهی در رشته‌های مهندسی مرتبط (حداقل در سطح کارشناسی) رشته‌های مهندسی صنایع، مدیریت، مهندسی مکانیک، مهندسی برق و...، رشته‌های مهندسی در اولویت هستند.

۲- حسن شهرت و داشتن حداقل ۳۵ سال سن.

۳- مهارت‌های ارتباطی.

۴- آشنایی با دانش و مهارت‌های مدیریتی، تحلیل‌گری و ارزیابی نگهداری.

۵- سابقه شغلی ۵ سال مفید در حوزه‌های مدیریتی یا سایر حوزه‌های نگهداری.

۶- توانایی دستیابی به ضرب‌الاجل‌های زمانی بسیار جدی.

۷- اختصاص وقت کافی بر اساس رویه‌های دبیرخانه جایزه ملی نگهداری.

۸- موفقیت در دوره‌های آموزشی مربوطه.

۹- مشاهدات از رفتار فردی و حرفه‌ای

فعالیت ارزیابان

ارزیابان تا یکسال پس از ارزیابی به عنوان مشاور، مدرس یا پیمانکار سازمان موردارزیابی خود، به طور مستقیم یا غیرمستقیم مجاز به فعالیت نبوده و درصورت مشاهده، علاوه بر ابطال گواهی‌نامه ایشان، به سایر شرکت‌های متقاضی جایزه نیز عدم صلاحیت وی اطلاع رسانی خواهدشد.

ثبت نام علاقمندان به همکاری به عنوان ارزیاب

به منظور اجرای فرآیند ارزیابی در برنامه تدوین شده در هر سال، مدیریت جایزه در ابتدای هر سال با اعلام فراخوان ارزیابان به صورت گسترده و از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و مجلات تخصصی، نمابر، پست الکترونیک و نیز سایت انجمن نگهداری و تعمیرات ایران (WWW.IRMA.IR) از متقاضیان همکاری به عنوان ارزیاب درخواست می‌کند تا رزومه علمی و کاری خود را در قالب تعیین شده، ارسال نمایند.

علاقمندان همکاری به عنوان ارزیاب، با طی مراحل زیر می‌توانند در فرآیند ارزیابی جایزه ملی نگهداری حضور پیدا کنند:

- تکمیل فرم ثبت‌نام و رزومه کاری علاقمندان به همکاری به عنوان ارزیاب از طریق سایت WWW.IRMA.IR و ارسال آن به دبیرخانه جایزه.
- طی کردن دوره‌های علمی و عملی تخصصی در زمینه نگهداری و تایید صلاحیت فنی ارزیابان از سوی انجمن نگهداری و تعمیرات ایران

تایید صلاحیت ارزیابان

پس از بررسی‌های اولیه بر اساس رزومه و دوره‌های طی شده توسط متقاضیان، افرادی که دوره‌های عمومی نگهداری را گذرانده و گواهی‌نامه‌های آن‌را به دبیرخانه جایزه ارسال نموده باشند، جهت شرکت در کارگاه آموزشی تربیت ارزیاب ویژه جایزه ملی معرفی می‌شوند.

انتخاب متقاضیان شرکت‌کننده، بر اساس معیارهای مشخصی است که توسط کمیته علمی تعیین و به تصویب شورای سیاست‌گذاری می‌رسد.

وظایف ارزیابان ارشد

از میان ارزیابان جایزه ملی نگهداری و بر اساس رویه‌ها، ارزیابان ارشد انتخاب می‌شوند که مسئولیت هدایت و هماهنگی هر یک از تیم‌های ارزیابی را برعهده دارند.

اهم وظایف ارزیابان ارشد به شرح زیر است:

۱- ایجاد هماهنگی‌های لازم در ارزیابی اظهارنامه متقاضیان و هدایت تیم ارزیابی.

۲- زمان‌بندی اجرای فعالیت‌های تیم ارزیابی با توجه به زمان‌های اعلام شده از سوی دبیرخانه جایزه.

۳- برگزاری جلسات اجماع ارزیابان.

۴- برنامه‌ریزی بازدید از محل.

۵- تدوین گزارشات اولیه و نهایی ارزیابی.

۶- ارائه راهنمایی‌های لازم به ارزیابان.

۷- انتقال مشکلات احتمالی اجرای ارزیابی به دبیرخانه جایزه.

۸- شرکت در جلسات هماهنگ شده از سوی دبیرخانه جایزه و ارائه اطلاعات و داده‌های مورد نیاز.

۹- رعایت آیین‌نامه‌ها و برنامه زمانی اعلام شده از سوی دبیرخانه جایزه.

وظایف ارزیابان

اهم وظایف ارزیابان به شرح زیر است:

۱- ارزیابی اظهارنامه‌های متقاضیان و استخراج نقاط قوت، زمینه‌های قابل بهبود، امتیاز و مواردی که در بازدید از محل باید مورد بررسی قرار گیرد.

۲- بازدید از محل و بررسی و تطبیق وضعیت موجود با اظهارنامه متقاضیان.

۳- شرکت در جلسه اجماع در خصوص وضعیت ارزیابی اظهارنامه‌ها و بازدید از محل.

۴- حفظ اسرار و اطلاعات شرکت‌های متقاضی.

۵- رعایت آیین‌نامه‌های ارزیابی که از سوی دبیرخانه جایزه اعلام می‌شود.

نحوه تخصیص ارزیابان

تخصیص ارزیابان برای فرآیند ارزیابی متقاضیان جایزه ملی نگهداری بر اساس نظر کمیته هماهنگی و نظارت بر فرآیند ارزیابی (کمیته هماهنگی ارزیابی) و بر اساس رویه‌ها و فرآیندهای جایزه ملی نگهداری صورت خواهد گرفت و قابل تغییر نیست.

نکته ۱: متقاضیان طی دو نوبت ارزیابی متوالی، توسط افراد متفاوت از نوبت اول ارزیابی خواهند شد. به عبارتی در ارزیابی‌های متوالی سازمان‌ها، تیم ها و ارزیابان تغییر خواهند یافت.

نکته ۲: بازه زمانی ارزیابی مجدد سازمان‌ها توسط ارزیابان و ارزیابان ارشد قبلی به مدت ۵ سال می‌باشد.

کارگاه‌های آموزشی جایزه ملی:

در راستای ارتقای سطح دانش متخصصان و فعالان در حوزه مدیریت نگهداری دارایی‌ها در کشور و افزایش سطح توانمندی و آگاهی بنگاه‌ها در حوزه جایزه ملی نگهداری، دبیرخانه جایزه، اقدام به برگزاری کارگاه‌های پرورش ارزیاب و آموزش تخصصی بنگاه‌ها مبتنی بر معیارهای مدل جایزه ملی نگهداری می‌نماید.

موارد فوق را به منظور افزایش سطح علمی و مهارتی ارزیابان و آشنایی متقاضیان شرکت در جایزه ملی با فرآیندهای جایزه، هم‌چنین با تجارب ارزنده سایر سازمان‌های مرتبط برگزار می‌نماید.

گاه شمار برگزاری جایزه ملی تعالی نگهداری:

ردیف	شرح برنامه	تاریخ
۱	فراخوان و ثبت نام متقاضیان همکاری به عنوان ارزیاب	پائیز ۹۵
۲	فراخوان متقاضیان شرکت در جایزه	بهمن و اسفند ماه ۹۵
۳	ثبت نام متقاضیان شرکت در جایزه	بهمن و اسفند ماه ۹۵
۴	برگزاری سمینارهای ترویجی و آموزش عمومی برای سازمان‌های متقاضی	بهمن و اسفند ماه ۹۵
۵	برگزاری دوره‌های آموزشی ویژه تربیت ارزیاب و متخصصان مدیریت نگهداری	بهمن و اسفند ماه ۹۵
۶	آخرین مهلت ارسال اظهارنامه متقاضیان	۳۱ تیرماه ۹۶
۷	انتخاب ارزیابان و تشکیل تیم‌های ارزیابی	هفته دوم تیر ماه ۹۶
۸	دعوت از ارزیابان منتخب و کنترل تضاد منافع	هفته سوم تیر ماه ۹۶
۹	شروع فرآیند ارزیابی انفرادی اظهارنامه‌ها و امتیاز دهی	اول مرداد ماه ۹۶
۱۰	ارسال همزمان فایل ارزیابی و فایل امتیاز دهی انفرادی برای ارزیاب ارشد و دبیرخانه	۲۱ مرداد ماه ۹۶
۱۱	ارسال بخش‌های مربوط به معیارها توسط ارزیاب ارشد به ارزیابان جهت ترکیب	۲۳ مرداد ماه ۹۶

۱۲	ارسال فایل‌های ترکیب شده برای ارزیاب ارشد	۲۴ مرداد ماه ۹۶
۱۳	تجمیع فایل‌های ارزیابی توسط ارزیاب ارشد و ارسال همزمان به اعضاء تیم و دبیرخانه	۲۵ مرداد ماه ۹۶
۱۴	مطالعه و بررسی فایل جامع ارزیابی	۲۶ مرداد ماه ۹۶
۱۵	جلسه اجماع ارزیابان (ارزیابی تیمی)	۲۷ و ۲۸ مرداد ماه ۹۶
۱۶	بازه زمانی بازدید از محل سازمان‌های متقاضی	از ۵ شهریور تا ۳۱ شهریور
۱۷	اعلام نتایج ارزیابی‌ها توسط ارزیاب ارشد به دبیرخانه	هفته اول مهر ماه ۹۵
۱۸	ارسال گزارش‌های بازخور توسط ارزیابان ارشد به دبیرخانه جایزه	هفته اول مهر ماه ۹۵
۱۹	بررسی نتایج ارزیابی‌ها توسط کمیته‌های داوری و علمی	هفته دوم مهر ماه ۹۵
۲۰	اعلام اولیه نتایج ارزیابی‌ها به متقاظیان شرکت کننده در جایزه	هفته سوم مهر ماه ۹۵
۲۱	برگزاری همایش اعطای جایزه	هفته چهارم مهر ماه ۹۶
۲۲	ارسال گزارش بازخور از دبیرخانه جایزه به سازمان‌های ارزیابی شده	تا هفته دوم آبان ماه ۹۶

تعهدات دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری:

دبیرخانه جایزه ملی تعهد می‌نماید در پایان فرآیند ارزیابی متقاضیان جایزه ملی تعالی نگهداری و موفقیت ارزیابان در این فرآیند، نسبت به موارد زیر اقدام نماید:

۱- صدور گواهی نامه برای ارزیابان به عنوان ارزیاب جایزه ملی تعالی نگهداری در سال مورد ارزیابی.

۲- اعلام عمومی اسامی ارزیابان از طریق سایت اینترنتی و انتشارات مرکز برای معرفی این افراد به بنگاه‌ها.

توجه: ارزیابی‌ها صرفا تحت نظر انجمن نت ایران معتبر می باشد.

فرآیند انتخاب ارزیابان و تیم‌های ارزیابی:

به منظور انتخاب ارزیابان و تشکیل تیم‌های ارزیابی، هر سال دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری، اقدام به برگزاری جلسه‌ای با حضور اعضای کمیته هماهنگی و نظارت بر فرآیند ارزیابی می‌کند.

پس از انتخاب ارزیابان جایزه، تیم‌های ارزیابی در ترکیب‌های زیر تشکیل می‌شوند. پس از بررسی و رفع هر گونه تضاد بین ارزیابان و سازمان‌های متقاضی جایزه، اقدام به توزیع اظهارنامه سازمان‌ها به ارزیابان می‌شود.

سطح تقاضا	اندازه سازمان	ترکیب تیم‌ها
گواهی اهتمام به تعالی نگهداری	سازمان کوچک	۲ نفر
	سازمان متوسط	۳ نفر
	سازمان بزرگ	۴ نفر
تقدیر نامه	سازمان کوچک	۳ نفر
	سازمان متوسط	۴ نفر
	سازمان بزرگ	۵نفر
تندیس	سازمان کوچک	۴ نفر
	سازمان متوسط	۵ نفر
	سازمان بزرگ	۶ نفر

تماس با دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری:

نشانی انجمن نگهداری و تعمیرات ایران:

تهران، شهرک قدس، خیابان هرمزان، خیابان پیروزان جنوبی، نبش کوچه پنجم، ساختمان اسری، طبقه اول

تلفن: ۸۸۰۹۱۸۶۵ نمابر: ۸۸۵۷۵۴۱۵

وب سایت انجمن : www.irma.ir پست الکترونیک انجمن: info@irma.ir

وب سایت جایزه : www.irma-award.ir پست الکترونیک جایزه : info@irma-award.ir