IRMA

Iran Maintenance Association

انجمن نگهداری و تعمیرات ایران

اولین جایزه ملی تعالی نگهداری ایران

INMEA

The Iranian National Maintenance Excellence Award

خدمات ✓

ساخت و تولید ✓

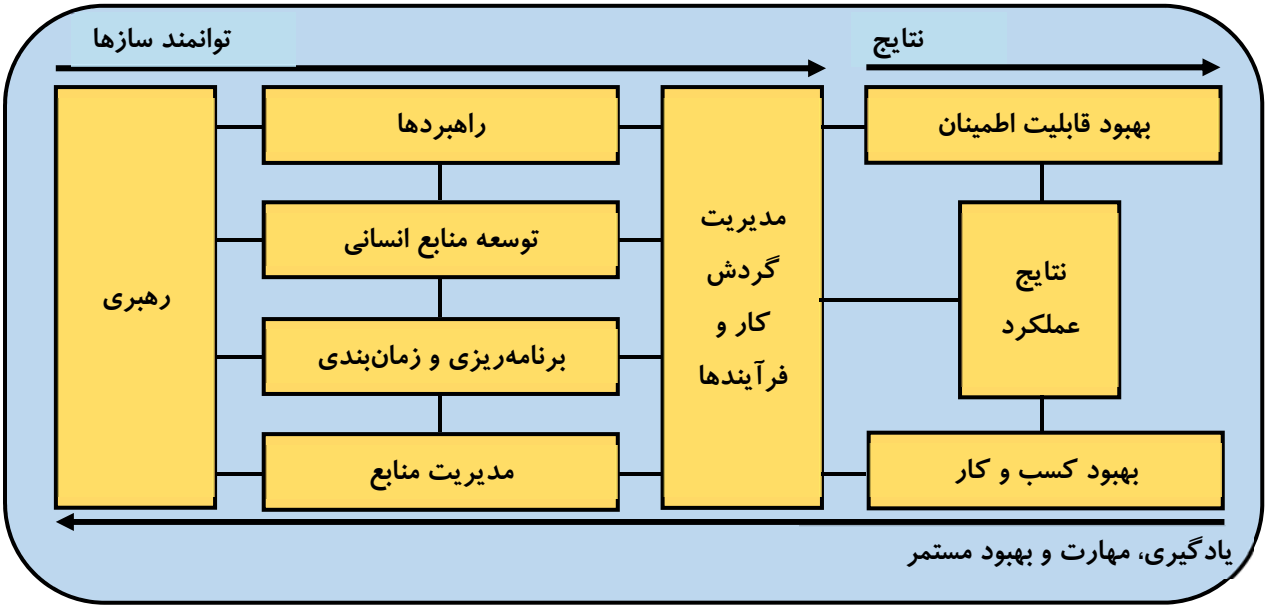
تحقیقات ✓

عمومی ✓

نظامنامه

انجمن نگهداری و تعمیرات ایران

نظام‌نامه برگزاری جایزه ملی تعالی نگهداری



تاریخ تهیه:	تاریخ تصویب:	تهیه کننده:	تصویب کننده:	نسخه:
خرداد ۱۳۹۵	۸ شهریور ۱۳۹۵	هوشنگ رستمیان	هیات مدیره انجمن نت ایران	۱,۰

فهرست مطالب

شرح	صفحه
۱- مقدمه	۳
۲- تعریف جایزه ملی تعالی نگهداری	۴
۳- لزوم جایزه ملی تعالی نگهداری	۴
۴- اهداف جایزه ملی تعالی نگهداری	۵
۵- نقش جایزه ملی تعالی نگهداری	۵
۶- دامنه شمول جایزه ملی تعالی نگهداری	۶
۷- مدل جایزه ملی تعالی نگهداری ایران	۶
۸- هرم تعالی جایزه ملی نگهداری	۹
۹- زمینه‌های تخصصی حضور در جایزه	۱۰
۱۰- ساختار و ارکان جایزه ملی تعالی نگهداری	۱۱
۱۱- ارزیابان	۱۵
۱۲- چگونگی ارزیابی متقاضیان	۱۸
۱۳- سطوح مختلف جایزه ملی تعالی نگهداری	۱۹
۱۴- مقررات عمومی جایزه ملی تعالی نگهداری	۱۹
۱۵- آموزش و برنامه‌های توانمندساز جایزه	۲۰
۱۶- منابع و ماخذ مورد استفاده	۲۱

۱- مقدمه:

در عصرحاضر و در حالی که کارخانجات، تولید کنندگان و ارایه کنندگان خدمات به دنبال ایجاد انقلاب و دگرگونی در درون خویش هستند تا بتوانند خود را با تحولات جهانی وفق دهند، بحث نگهداری می‌تواند به طور جدی و مؤثر مسیر و راهبرد تولید را در کارخانجات معین و مشخص نماید. امروزه کارخانجات به شدت درگیر مباحثی چون کاهش هزینه‌ها، توان رقابت بالا، بهبود مستمر، افزایش کیفیت و کمیت محصول، کمبود منابع طبیعی، بحران انرژی و ... هستند که در این راستا اندیشیدن به بحث نگهداری به عنوان یک امر راهبردی جهت رسیدن به اهداف فوق بسیار حیاتی و اجتناب‌ناپذیر جلوه می‌کند.

نگهداری صحیح علمی و برنامه‌ریزی شده با روش‌های نوین مستقیما برروی **بهره‌وری،کیفیت، هزینه‌های مستقیم تولید، قابلیت اطمینان، به کارگیری و سودآوری** اثر می‌گذارد.

نظر به این‌که بهره‌وری هدفی است که از طریق بهسازی مستمر تجهیزات مادی و نیروی انسانی قابل حصول است، لذا نگهداری خوب، اولین محرک در حفظ روند تولید در بالاترین سطح است، رقابت در عرصه فعالیت‌های تجاری درون مرزی و برون مرزی، این محرک را تشدید می‌کند.

در حال حاضر تقریباً تمام کشورهای توسعه یافته و برخی از کشورهای در حال توسعه، سرمایه گذاری‌های مناسبی را جهت بهبود و ارتقاء کارایی و اثر بخشی دستگاه‌ها و تجهیزات مورد استفاده درصنایع انجام داده و **رشد روزافزون صنایع خود را مرهون** توجه و نگرش صحیح و علمی به مسئله نگهداری برنامه‌ریزی شده می‌دانند.

با توجه به این‌که، صنایع ایران برای تداوم بخشیدن به رشد، توسعه و بالندگی خود، نیازمند حضور در بازارهای جهانی هستند و مؤلفه‌های اصلی برای حضور و امکان رقابت در بازارهای جهانی، افزایش کیفیت، ارتقای بهره‌وری و کاهش قیمت‌ها می‌باشد، در این راستا، ارتقاء نگهداری صحیح علمی و برنامه‌ریزی شده و کاربرد فناوری‌های مربوطه در صنایع ایران می‌تواند به عنوان گام‌های اساسی و ضروری برای دستیابی به این اهداف مورد دقت قرار گیرد.

به دلیل فناوری پیچیده تجهیزات و نظام‌های کنونی که گستره وسیعی از علوم و دستاوردهای فناوری در آن‌ها کاربرد دارند و هزینه زیاد خرید تجهیزات جدید، **بخش نگهداری** به عنوان یک بخش تفکیک ناپذیر از سازمان‌های تولیدی و خدماتی تلقی می‌شود.

کشور ما به عنوان یک کشور درحال توسعه به طور جدی نیازمند استفاده بهینه از منابع فناورانه محدود به منظور ایجاد ارزش برای مواد خام در قالب تولید است. نگهداری نه به عنوان یک مرکز هزینه بلکه به عنوان بخشی از سازمان که می تواند ارزش برای سازمان خلق کند، سهم زیادی در افزایش توان رقابتی سازمان‌ها و

بنگاه‌های کشور داشته باشد. این خلق ارزش می‌تواند از طریق استفاده بهینه از تجهیزات، افزایش طول عمر و افزایش قابلیت اطمینان آن‌ها صورت پذیرد.

نگهداری هنر حفظ و بازگرداندن تجهیزات به شرایط عادی با کمترین هزینه است، طوری که طول عمر تجهیز نیز افزایش یابد و این می‌تواند به عنوان یکی از مهم‌ترین اهرم‌های بازگشت سرمایه به صنایع کشور باشد، منوط به آن که از توصیه‌ها، روش‌ها، مولفه‌ها، راهبردها و سازوکارهای آن به نحو موثر استفاده شود. اما از آنجا که استفاده از این روش‌ها و ... در کشور فراگیر نشده و شاید حتی در صنایع و سازمان‌هایی که از آن استفاده می‌کنند نیز تا استفاده اثربخش آن، راه طولانی در پیش است، نیازمند تلاش همه جانبه برای ترویج، فرهنگ سازی و نهادینه سازی آن در کشور هستیم که آن نیز نیازمند بهره‌گیری از ابزارهای مناسب از جمله؛ ابزارهای تشویقی و انگیزشی خواهد بود. دراین راستا انجمن نگهداری و تعمیرات ایران که براساس رسالت علمی و اجرایی خود این وظیفه را به عهده دارد، نسبت به تعریف و اجرای طرح جایزه ملی تعالی نگهداری مطابق مفادی که در این سند آورده شده است، اقدام می‌نماید.

۲- تعریف جایزه ملی تعالی نگهداری:

جایزه ملی تعالی نگهداری ایران، فرآیندی است که طی آن همه ساله به برترین سازمان‌های ایرانی حائز شرایط در بخش‌های مختلف کشور (مطابق طبقه بندی جایزه) که در زمینه ایجاد، ارتقاء و نهادینه سازی فرهنگ نگهداری خود فعالیت‌های چشمگیری را انجام داده‌اند، گواهینامه، تقدیر نامه یا تندیس جایزه نگهداری از طریق همایش اعطاء می‌گردد.

۳- لزوم جایزه ملی تعالی نگهداری:

لزوم وجود الگویی مشترک در کشور برای ارزیابی تعالی نگهداری احساس می‌شود که بر آن اساس امکان آگاهی سازمان‌ها از جایگاه بلوغ مدیریتی و هم‌چنین ارزش‌های نهفته در کار آمدی نگهداری فراهم یابد. این الگوی مشترک چارچوب جامعی از ارزش‌های محوری، معیارها و شاخص‌ها در تمامی ابعاد نگهداری است، که به سازمان‌ها (دولتی و خصوصی) کمک می‌کند تا با ارزیابی مستمر فعالیت‌ها، رویه‌ها، فرآیندها و نتایج حاصل از مدیریت نگهداری، نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود خود را شناسایی کرده و در جهت ارتقاء آنها، برنامه-ریزی نمایند.

بدین ترتیب سازمان‌هایی که در حرکت به سوی تعالی نگهداری موفق تر از سایر سازمان‌ها عمل کرده‌اند شناسایی شده و علاوه بر تشویق و قدردانی از آن‌ها، می‌توانند الگویی داخلی برای سازمان‌های مشابه باشند.

۴- اهداف جایزه ملی تعالی نگهداری:

انجمن نگهداری و تعمیرات ایران به عنوان رسمی ترین مرکز غیر انتفاعی در زمینه نگهداری در کشور، **جایزه ملی تعالی نگهداری** را به منظور نهادینه سازی تعالی نگهداری با اهداف زیر در دستور کار خود قرار داده است:

۴-۱ ایجاد فضای لازم تشویق بنگاه‌ها و سازمان‌ها برای انجام عملیات خود ارزیابی و شناخت نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود، بهبود مستمر و بهینه سازی نظام‌های نگهداری.

۴-۲ ایجاد فضای لازم برای تبادل تجربیات و دانش سازمان‌های موفق.

۴-۳ بسترسازی و ایجاد فضای رقابتی توام با خلاقیت و نوآوری.

۴-۴ ایجاد زبان مشترک و چارچوب مفهومی در شیوه مدیریت نگهداری سازمان‌های ایرانی و ارائه مدل بومی.

۴-۵ فرهنگ‌سازی و ایجاد درک و آگاهی لازم از اهمیت و ارزش‌های نهفته در کارآمدی نگهداری در بنگاه‌ها و سازمان‌ها.

۴-۶ توسعه فرهنگ تعالی و آموزش و ترویج مفاهیم سرآمدی نگهداری مدیران و فعالان این حوزه در سازمان های ایرانی.

۴-۷ ارتقاء جایگاه حوزه نگهداری در برنامه‌ریزی‌ها و تصمیم سازی‌های کلان اقتصادی و سازمانی، با توجه به نقش تاثیرگذار آن در تحقق اهداف و اجرای سیاست‌های اقتصاد مقاومتی.

۵- نقش جایزه ملی تعالی نگهداری:

۵-۱ افزایش آگاهی عمومی نسبت به اهمیت نگهداری و ضرورت توجه بیش از پیش در سطح جامعه، حرکت به سوی نظام مدیریت نگهداری جامع با در اختیار داشتن یک متدولوژی اجرایی عملی.

۵-۲ امکان ارزیابی سازمان‌ها بر اساس معیارهای علمی و ارزیابی عملکرد.

۵-۳ ایجاد و معرفی الگوی یکپارچه ارزیابی نگهداری.

۵-۴ امکان خودارزیابی نظام‌مند توسط سازمان‌ها، شناخت نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود خویش و مقایسه با سایر سازمان‌ها.

۵-۵ امکان شناسایی دستاوردهای سازمان‌های موفق در زمینه بهبود و کیفیت نگهداری و معرفی آن‌ها به سایرین به منظور الگو برداری.

۵-۶ ایجاد انگیزه رقابت در سازمان‌ها برای بهبود دائمی نگهداری، فرآیندها، محصولات و خدمات تولیدی.

۵-۷ شناسایی و معرفی سازمان‌های برتر و سرآمد کشور در زمینه نگهداری و ارج نهادن به تلاش آن‌ها.

۵-۸ پیشرفت سطح بهره‌وری ملی و دستیابی به موفقیت‌های پایدار اقتصادی.

۶- دامنه شمول جایزه ملی تعالی نگهداری:

همه سازمان‌ها، بنگاه‌ها و مجتمع‌های صنعتی ایرانی که در زمینه‌های مختلف صنعتی فعالیت می‌کنند، می‌توانند متقاضی جایزه ملی تعالی نگهداری باشند.

این جایزه به تفکیک در چهار بخش ذیل اعطا می‌شود:

۶-۱ **بخش ساخت و تولید:** مانند: صنعت فولاد، صنایع خودروسازی، صنایع نفت، گاز و پتروشیمی، صنایع نیروگاهی، صنایع دفاعی و نظامی، صنعت سیمان، صنایع مخابرات و ارتباطات، صنایع حمل و نقل ریلی و راه‌آهن (ساخت و تولید)، صنایع داروسازی، لوازم خانگی، صنایع قطعه سازی، صنایع غذایی و بهداشتی و ...

۶-۲ **بخش خدمات:** مانند: صنایع حمل و نقل ریلی و راه‌آهن (بهره‌برداری)، صنایع هوایی، خدمات ICT، پخش فرآورده‌های نفتی، صنعت آب و فاضلاب، شرکت‌های انتقال و توزیع برق، شرکت‌های انتقال و توزیع گاز، خدمات پیمانکاری، بیمارستان‌ها و مراکز درمانی و ...

۶-۳ **بخش عمومی:** مانند: نیروهای نظامی و انتظامی، ابنیه‌های عمومی، سازمان‌های میراث فرهنگی، شهرداری‌ها، مراکز آزمایش خودرو و ...

۶-۴ **بخش‌های تحقیقات:** مانند: مراکز تحقیقات و نوآوری صنایع خودرو، پژوهشگاه صنعت نفت و ...

هر یک از بخش‌های فوق نیز می‌توانند در دو گروه "سازمان‌های کوچک و متوسط" و "سازمان‌های بزرگ" تقسیم بندی شوند که متناسب با تعداد کارکنان آن‌ها (ملاک محاسبه تعداد کارکنان، میانگین شاغلین سازمان در سه ماهه اول دوره اعطای جایزه است.)، تعداد و تنوع تجهیزات آن‌ها، این تقسیم‌بندی صورت می‌پذیرد (به راهنمای متقاضیان شرکت در جایزه مراجعه شود).

لازم به یادآوری است که متقاضیان جایزه ملی نگهداری متناسب با فعالیت خود در یکی از چهار گروه فوق الذکر مورد ارزیابی قرار گرفته و با یکدیگر مقایسه می‌شوند (اگردر بخشی فقط یک متقاضی وجود داشت (مثلا تحقیقات) در این صورت مقایسه‌ای انجام نخواهد شد).

۷- مدل جایزه ملی تعالی نگهداری ایران:

در طراحی مدل جایزه ملی تعالی نگهداری از کلیه مدل‌های تعالی در کشورهای مختلف مانند: EFQM اروپا، مالکوم بالدریج آمریکا، جایزه PM مؤسسه مهندسین نگهداری و تعمیرات ژاپن، موسسه IMRT در کشور استرالیا، جایزه PM هندوستان و ... با توجه به اهداف اقتصاد مقاومتی در مقوله نگهداری بهره گرفته شده است. مبانی اصلی مدل، فرآیند اجرایی و حد نصاب‌های جایزه ملی تعالی نگهداری در تاریخ مشخصی در کمیته علمی به تصویب خواهد رسید.

مدل جایزه ملی تعالی نگهداری ایران با توجه به شـــرایط اقتصـــادی، اجتماعی و فرهنگی کشـــور و هم‌چنین ویژگی سازمان‌های ایرانی با بهره برداری از دانش روز مدیریت طراحی شده است که طبعاً در فرایند استفاده از آن به یک مدل کاملا بومی و ملی توســـعه خواهد یافت، این مدل هم‌چنین به منظور خود ارزیابی توســـط سازمان‌ها اعم از کوچک و بزرگ، تولیدی و خدماتی، دولتی یا خصوصی طراحی شده است.

مدل‌های بلوغ و تعالی، چهارچوبی برای ارزیابی میزان تعالی و بلوغ ســـازمان‌های نگهداری در به‌کارگیری بهترین شـیوه‌ها فراهم می‌آورند. در واقع این مدل‌ها را می توان ابزار سـلامت سـنجی نگهداری دانسـت که وضعیت فعلی نگهداری و حوزه‌های بهبود آنها را مشخص می‌کنند.

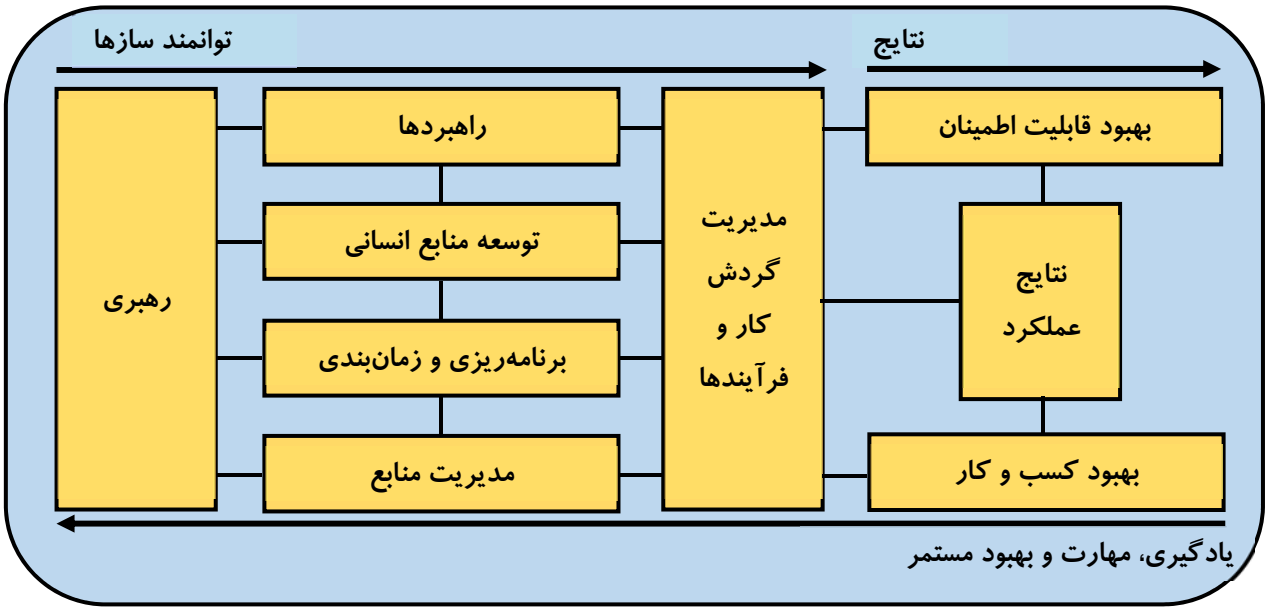
مدل تعالی نگهداری ابزاری مدیریتی جهت کمک به شنا سایی و به کارگیری شیوه‌های بهبود، توانمندی‌ها و زمینه‌های بالقوه پیشرفت در نگهداری است. با بهره گیری از این مدل، کیفیت اجرای نگهداری به طور مستمر افزایش می‌یابد و علاوه بر آن به دلیل جامعیت این مدل، امکان مقایســـه نگهداری هر ســـازمان با دیگر سازمان‌ها و ا ستفاده از تجربیات خارجی نیز فراهم می شود. این مدل به مدیران نگهداری در انجام پروژه‌های بزرگ نگهداری و پیچیده یاری می ر ساند. منابع ان سانی نگهداری سازمان‌ها می‌توانند با ا ستفاده از این مدل خود را مورد ارزیابی قرار دهند. آن‌ها به خوبی متوجه می شوند که در کدام یک از بخش‌های نگهداری امکان بهبود وجود دارد و علاوه بر آن از طریق مقای سه خود با بهترین منابع ان سانی نگهداری، به شیوه الگوبرداری منا سبی که به ایجاد سازمان یادگیرنده منجر می شود، د ست می‌یابند و در نتیجه کسب نتایج بهتر در آینده برای آن‌ها امکان‌پذیر خواهد شد. بدین ترتیب از مدیریت نگهداری حرفه‌ای به عنوان راهی برای ر سیدن به موفقیت حمایت می کند و پروژه‌های نگهداری را که صلاحیت لازم جهت الگو قرار گرفتن در حیطه مدیریت متعالی نگهداری را دارند، شناسایی می‌کند.

مواردی که طراحی مدل بر آن ها تاکید دارد عبارتند از: تعادل در منافع ذی‌نفعان، مدیر یت راهبردی نگهداری، فرایند گرائی، تضـــمین کیفیت، مشـــتری مداری، یادگیری و توانمندســـازی، مدیریت زنجیره تامین، بهره‌وری در م صرف منابع، م سئولیت اجتماعی و زی ست محیطی که در فرآیندهای تو سعه فناوری و طراحی مفهومی محصول، طراحی و تکوین تفصیلی محصول، فرآیندهای ساخت و تولید و تحویل محصول، خدمات و پشتیبانی پس از فروش، عملکرد و رفتار زیست محیطی از شروع طراحی محصول تا پایان دوره عمر آن، قابل شناسائی است.

اولین جایزه ملی تعالی نگهداری در ایران در ســـال ۱۳۹۶ اعطاء خواهد شـــد. این طرح تحت حمایت انجمن نگهداری و تعمیرات و با همکاری و مشارکت گسترده سازمان‌ها و نهادهای دولتی، غیردولتی و خصوصی اجرا خواهد شد.

معیارهای ۹ گانه مدل جایزه ملی نگهداری به شرح زیر می‌باشند :

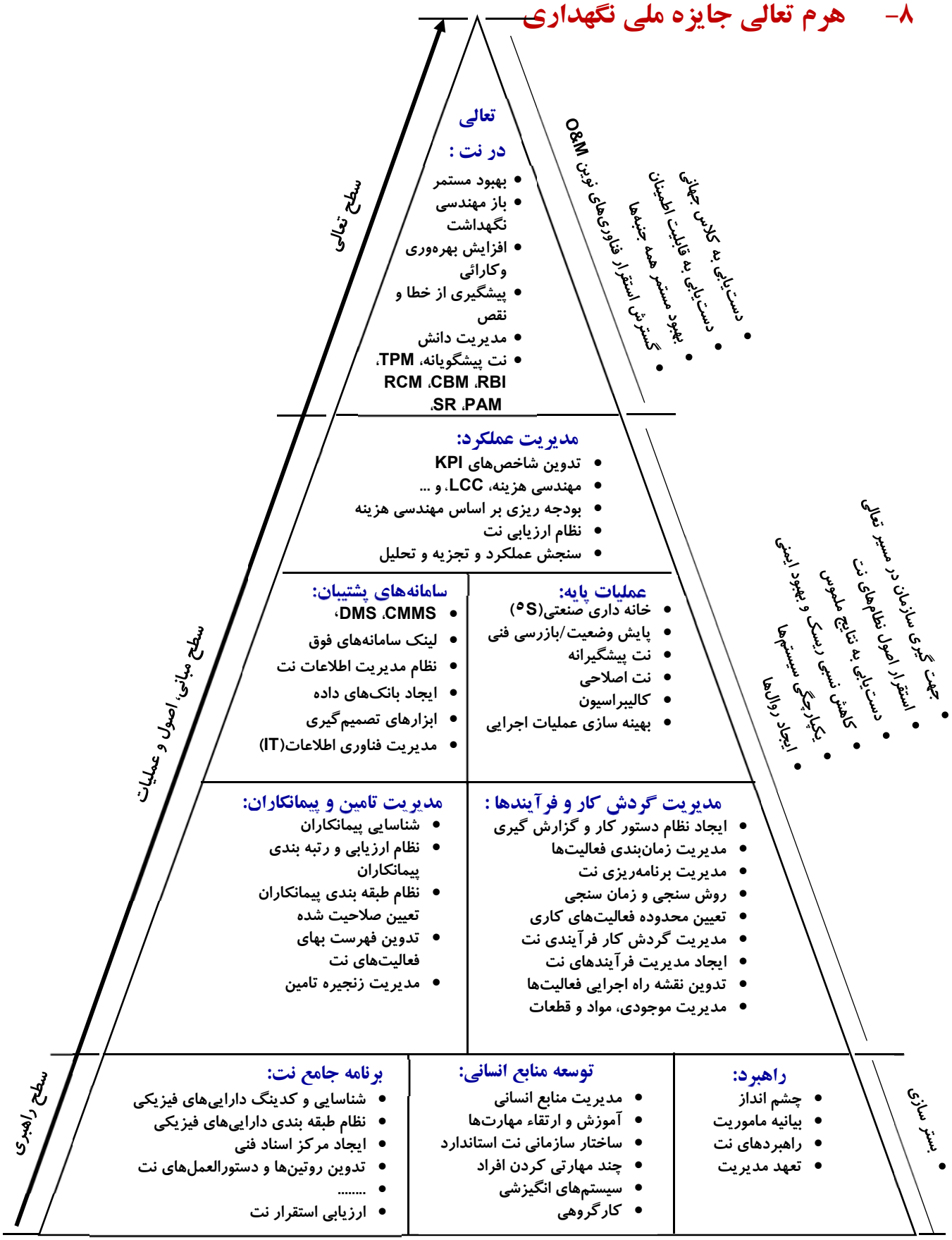
۱-	رهبری	۱۰٪
۲-	راهبردها	۱۰٪
۳-	توسعه منابع انسانی	۱۰٪
۴-	برنامه ریزی و زمان‌بندی	۱۰٪
۵-	مدیریت منابع	۱۰٪
۶-	مدیریت گردش کار و فرآیندها	۱۲٪
۷-	بهبود قابلیت اطمینان	۱۲٪
۸-	بهبود کسب و کار	۱۲٪
۹-	نتایج عملکرد	۱۴٪
	جمع	۱۰۰٪



در طراحی مدل و هرم مورد نظر، از ابزارها، روش‌ها و مدل‌های متعدد آزموده شده معتبر بین‌المللی استفاده شده است که در ادامه بیش‌تر به آن‌ها پرداخته شده است. ضمناً در مدل مزبور، ویژگی‌های ذیل مد نظر قرار گرفته شده است:

۱- **انطباق با واقعیت‌های اجرایی**: مدل جایزه ملی فقط برای فضای تئوری طراحی نشده است.

۸- هرم تعالی جایزه ملی نگهداری



۲- **جامعیت مدل**: هر چهار مرحله اصلی چرخه مدیریت بهره برداری و نگهداری یعنی: برنامه‌ریزی، اجرا، نظارت، اصلاح و بهبود فعالیت‌ها (مبتنی بر چرخه PDCA دمینگ) را در برداشته باشد و همه عوامل موثر را بتواند به درستی پوشش دهد.

۳- **یکپارچگی مدل**: اجزای مدل (ابزارها، زیرمدل‌ها و فرآیندها)، از قبیل مدیریت فرآیندی جریان کار، نظام‌های پشتیبان سخت افزاری و نرم افزاری، مدیریت عملکرد، بهینه سازی مجدد فرآیندها و ... در کنار یکدیگر روح واحد و نگرشی جامع و یکپارچه به مقوله نگهداری دارند.

۴- **نقشه راه**: کلیه مراحل اجرایی جایزه ملی، از ابتدا تا انتهای مسیر مشخص باشد.

۵- **ارتقای شاخص‌ها**: ارتقای شاخص‌های بهره‌وری، قابلیت‌های اطمینان و سطح دسترسی، افزایش دورهٔ عمر تجهیزات، کاهش هزینه‌های جانی، مالی، زیست محیطی، افزایش اثربخشی و... مورد ارزیابی قرار گیرد.

۶- **تعالی در نگهداری**: با بکارگیری و فراهم آوری رویکردها و اجزای مبتنی بر استانداردهای مرتبط و معتبر در زمینه نگهداری، نتایج مورد نیاز را، به عنوان بخشی از راهبرد خود، تعریف و مشخص نماید.

علاوه براین ویژگی‌ها، می‌توان موارد بیش‌تری را با توجه به نیاز سازمان بیان کرد.

تبیین ضرورت و توجیه پذیری انجام این هرم تعالی از مواردی است که می‌بایست مد نظر قرار گیرد به طوری که نشان دهد با انجام این مدل چه منافعی و با عدم انجام آن چه زیان‌هایی مترتب بر حوزه مورد بررسی حاصل خواهد شد.

۹- زمینه‌های تخصصی حضور در جایزه:

متقاضیان شرکت در جایزه می‌توانند در زمینه‌های تخصصی ذیل در جایزه شرکت نمایند:

۹-۱ روش‌ها/راهبردهای نگهداری (براساس استانداردهای مربوطه) مطابق با مدل و هرم تعالی فوق در موضوعات زیر:

۹-۱-۱ پایش وضعیت (CM)

۹-۱-۲ نگهداری مبتنی بر وضعیت (CBM)

۹-۱-۳ نگهداری پیشگیرانه مبتنی بر استاندارد EN ۱۳۳۰۶

۹-۱-۴ نگهداری بهره‌ور جامع (TPM)

۹-۱-۵ نگهداری مبتنی بر قابلیت اطمینان (RCM)

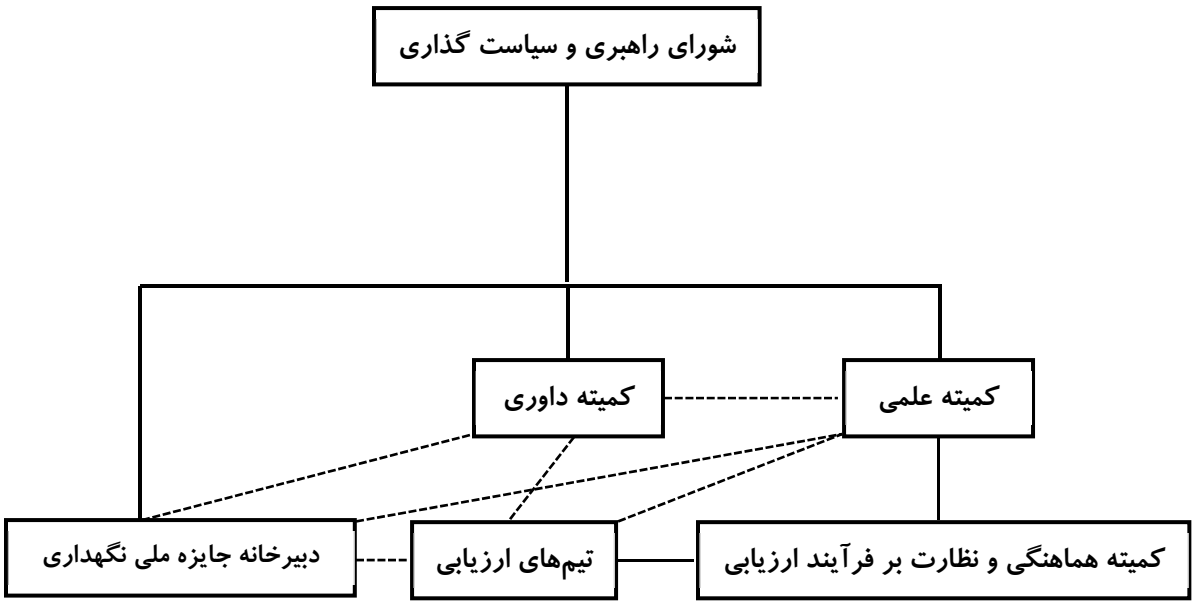
۹-۱-۶ بازرسی فنی مبتنی بر ریسک (RBI)

۹-۲ مدیریت دارایی‌های فیزیکی بر اساس استاندارد ISO۵۵۰۰۰

۹-۳ سیستم مدیریت اطلاعات نگهداری

۱۰- ساختار و ارکان جایزه ملی تعالی نگهداری:

در فرآیند جایزه، مجموعه‌ای از نیروهای کارشناس و متخصصین نظام‌های مدیریتی نگهداری گرد هم می‌آیند و همکاری این مجموعه در قالب کمیته‌های مختلف ارکان جایزه، تیم‌های ارزیابی و حمایت و همراهی سازمان-های بزرگ صنعتی، دستگاه‌ها، انجمن‌های تخصصی و مجامع بزرگ صنعتی شکل می‌گیرد.



۱۰-۱ شورای راهبری و سیاست‌گذاری

شورای راهبری و سیاست‌گذاری جایزه ملی تعالی نگهداری با حضور مدیران و نمایندگان دستگاه‌ها، سازمان‌ها و انجمن‌های تخصصی اعم از دولتی و خصوصی تشکیل می‌شود که ترکیب اعضا و وظایف آن‌ها در ذیل آمده است.

الف- ترکیب شورای راهبری و سیاست‌گذاری

اعضای شورای راهبری و سیاست‌گذاری از بین افراد متخصص و صاحب نظر کشور در زمینه نگهداری که تعداد آن‌ها ۲۳ نفر می‌باشند، به شرح ذیل است. نمایندگان مزبور بر اساس درخواست انجمن و طبق نامه رسمی سازمان مربوطه برای یک دوره سه ساله به هیئت مدیره انجمن معرفی می‌شوند :

- نماینده وزارت نفت ۱ نفر
- نماینده وزارت صنایع، معادن و تجارت ۱ نفر
- نماینده وزارت نیرو ۱ نفر
- نماینده وزارت راه و شهرسازی ۱ نفر

- نماینده وزارت جهادکشاورزی ۱ نفر
- نماینده وزارت مخابرات ۱نفر
- نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی ۱ نفر
- نماینده سازمان ملی بهره‌وری ۱ نفر
- سازمان حفاظت محیط زیست ۱ نفر
- نماینده بنگاه‌های تولیدی و خدماتی ۲ نفر
- نماینده نیروهای نظامی و انتظامی و سایر بخش‌های عمومی ۲ نفر
- اساتید صاحب نظر دانشگاه در زمینه نگهداری ۳ نفر
- اعضای اصلی هیئت مدیره انجمن نگهداری ۷ نفر

رئیس شورای راهبری و سیاست‌گذاری رئیس هیئت مدیره انجمن نت خواهد بود.

نکته۱: دعوت به جلسه و ارسال صورت جلسات، توسط دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری صورت می‌پذیرد. جلسات شورا با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت آراء حاضرین در جلسه قابل اجراء است و در مواردی که تعداد حاضرین کمتر از حداقل لازم باشد، در صورت تصویب هیئت مدیره جلسه رسمیت می‌یابد.

نکته۲: افرادی که بنا به جایگاه یا مسئولیت مرتبط با نگهداری به عضویت شورای راهبری و سیاست‌گذاری در می‌آیند، در صورت تغییر جایگاه شغلی یا مسئولیت، با افراد جدید جایگزین خواهند شد.

ب- وظایف:

۱۰-۱-۱ تدوین و پیشنهاد سطوح و انواع جوایز و تقدیر نامه‌ها به شورای راهبری و سیاست‌گذاری جایزه.

۱۰-۱-۲ بررسی عملکرد دوره‌های گذشته.

۱۰-۱-۳ تصویب چشم انداز و خط‌مشی‌های اجرایی هر دوره.

۱۰-۱-۴ تصویب برنامه زمانی عملیات اجرایی هر دوره.

۱۰-۱-۵ تصویب معیارها و رویه تعیین صلاحیت ارزیابان و ارزیابان ارشد و انتخاب آن‌ها.

۱۰-۱-۶ رفع مشکلات احتمالی و انجام مساعدت‌های تشکیلاتی.

۱۰-۱-۷ بررسی و تصویب اصلاحات نظام‌نامه و سایر موارد.

۱۰-۲ کمیته علمی

کمیته علمی مرکب از ۱۷ نفر از اساتید مجرب، متخصصین، مدیران با تجربه و صاحب نظران در حوزه مدیریت نگهداری و مرتبط با موضوع جایزه حضور خواهند یافت. هیئت مدیره انجمن می‌بایستی، افراد حائز شرایط برای عضویت در کمیته علمی را برای یک دوره سه ساله انتخاب نماید.

رئیس کمیته علمی جایزه توسط اعضای کمیته انتخاب خواهد شد.

وظایف :

۱۰-۲-۱ تدوین و پیشنهاد سطوح و انواع جوایز و تقدیر نامه‌ها به شورای راهبری و سیاست‌گذاری جایزه.

۱۰-۲-۲ تصویب معیارهای اصلی، معیارهای فرعی و امتیازات آن‌ها.

۱۰-۲-۳ تدوین و پیشنهاد مدل جایزه، فرآیندها و رویه‌های ارزیابی، نحوه انتخاب اعضاء کمیته هماهنگی و انتخاب ارزیابان، نحوه تخصیص ارزیابان و ارزیاب ارشد به شورای راهبری و سیاست‌گذاری.

۱۰-۲-۴ انتخاب اعضاء کمیته هماهنگی و ارزیابان.

۱۰-۲-۵ تهیه و تدوین محتوا و برگزاری دوره‌های آموزشی تربیت ارزیاب جایزه.

۱۰-۲-۶ تأیید داوری فعالیت‌های مدیریت نگهداری.

۱۰-۲-۷ استماع و بررسی گزارش های ارزیابی.

۱۰-۲-۸ طراحی محتوای کارگاه‌های آموزشی جهت معرفی مدل جایزه و نظرات بر اجرا.

۱۰-۲-۹ تعیین اعضاء کمیته داوری.

۱۰-۲-۱۰ اجرای مصوبات شورای راهبری و سیاست‌گذاری.

۱۰-۲-۱۱ ارایه گزارش دوره‌ای به شورای راهبری و سیاست‌گذاری.

نکته ۱: دعوت به جلسه و ارسال صورت جلسات، توسط دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری صورت می پذیرد. جلسات کمیته علمی با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت آراء حاضرین در جلسه قابل اجراء است.

۱۰-۳ کمیته داوری

کمیته داوری مرکب است از ۷ نفر از بین افراد خوش نام، مدیران و متخصصان دارای تحصیلات دانشگاهی، غیر ذی‌نفع و با سابقهٔ مدیریت و تجارب کارآمد نگهداری که براساس معیارها و رویه‌های تعیین شده توسط کمیتهٔ علمی و تصویب هیأت مدیره، برای یک دوره سه ساله انتخاب می‌شوند.

رئیس کمیته داوری جایزه توسط اعضای کمیته انتخاب خواهد شد.

وظایف کمیته داوری :

۱۰-۳-۱ بررسی و تصویب احراز سطوح مختلف تقدیرنامه‌ها و تندیس‌ها برای متقاضیان بر اساس گزارش-های تیم‌های ارزیابی.

۱۰-۳-۲ تهیهٔ گزارش فعالیت‌ها جهت شورای راهبری و سیاست‌گذاری.

۱۰-۳-۳ بررسی شکایات و اعتراضات متقاضیان و رسیدگی به آنها و اعلام نتایج.

نکته۱: دعوت به جلسه و ارسال صورت جلسات، توسط دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری صورت می پذیرد. جلسات کمیته داوری با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت آراء حاضرین در جلسه قابل اجراء است.

نکته۲ : مذاکرات و رای نهائی کمیتهٔ داوران محرمانه تلقی شده و اسامی برندگان تندیس‌ها قبل از همایش اعلام نخواهد شد.

۱۰-۴ کمیته هماهنگی و نظارت بر فرآیند ارزیابی

کمیته هماهنگی و نظارت بر فرآیند ارزیابی که از بین اعضای کمیته علمی برای یک دوره سه ساله انتخاب می‌شوند، با در نظر گرفتن ماهیت و حجم سازمان‌ها، نوع صنعت و واحد نگهداری آن‌ها و سایر معیارهای تعریف شده، ارزیاب‌ها و سر ارزیاب را تعیین و به تصویب کمیته علمی می‌رساند.

رئیس کمیته هماهنگی و نظارت بر فرآیند ارزیابی جایزه توسط اعضای کمیته انتخاب خواهد شد.

وظایف:

۱۰-۴-۱ تعیین ارزیابان و ارزیابان ارشد و ترکیب تیم‌های ارزیابی.

۱۰-۴-۲ تخصیص اظهارنامه‌ها به تیم‌های ارزیابی بر اساس خصوصیات اعضای تیم و ماهیت فعالیت متقاضی.

۱۰-۴-۳ ارائه راهنمائی های لازم به ارزیابان در طی فرآیند ارزیابی.

۱۰-۴-۴ نظارت مستمر بر روند ارزیابی تیم‌های ارزیابی.

نکته۱: دعوت به جلسه و ارسال صورت جلسات، توسط دبیرخانه جایزه ملی نگهداری صورت می پذیرد. جلسات کمیته هماهنگی و نظارت بر فرآیند ارزیابی با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت آراء حاضرین در جلسه قابل اجراء است.

۱۰-۵ دبیر جایزه

دبیر جایزه ملی تعالی نگهداری توسط هیئت مدیره انجمن نگهداری و تعمیرات ایران برای یک دوره سه ساله انتخاب و منصوب می‌شود، که وظایف زیر را بر عهده دارد.

۱۰-۵-۱ انجام هماهنگی‌های لازم جهت برگزاری جلسات شورای راهبری و سیاست گذاری، کمیته علمی، کمیته داوری و کمیته هماهنگی و نظارت بر فرآیند ارزیابی.

۱۰-۵-۲ شرکت در جلسات شورای راهبری و سیاست‌گذاری، کمیته علمی، کمیته داوری و کمیته هماهنگی و نظارت بر فرآیند ارزیابی.

۱۰-۵-۳ نظارت بر اجرای فرآیندهای عملیاتی مربوط به جایزه در راستای تصمیم‌گیری‌ها و پشتیبانی از عملیات اجرایی کمیته‌های علمی، داوری و هماهنگی و نظارت بر فرآیند ارزیابی.

۱۰-۵-۴ نظارت بر انجام فعالیت‌های مسئول دبیرخانه تحت یک ساختار منسجم و هماهنگ.

۱۰-۵-۵ تجزیه و تحلیل عملکرد هر دوره، شناسایی نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود و برنامه‌ریزی در جهت اجرای برنامه‌های بهبود.

۱۰-۶ دبیرخانه

دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری وظایف زیر را برعهده دارد، مسئول اجرایی دبیرخانه جایزه توسط هیئت مدیره انجمن بر اساس شرایطی که در آیین نامه ذیربط خواهد آمد تعیین می‌شود:

وظایف:

۱۰-۶-۱ دبیرخانه جایزه بایستی برنامه زمان‌بندی مدونی به کمیته علمی تقدیم و کمیته علمی براساس برنامه مذکور دوره آموزشی معرفی مدل جایزه را هم برای عموم و هم‌چنین برای داوطلبین ارزیابی جایزه برگزار می‌نماید.

۱۰-۶-۲ اداره دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری.

۱۰-۶-۳ تهیه و اعلام برنامه زمانی عملیات اجرایی دوره‌های مختلف جایزه ملی تعالی نگهداری به کمیته علمی.

۱۰-۶-۴ نگهداری و به روزرسانی مستندات اجرایی و گزارشات محتوایی و سوابق جایزه ملی.

۱۰-۶-۵ ایجاد سایت جایزه ملی و به روزرسانی دوره‌ای آن با امکان پاسخ دهی به مراجعه کنندگان.

۱۰-۶-۶ اعلام نیازها و فراخوان‌های عمومی در مقاطع مختلف جهت ثبت نام متقاضیان جایزه با تصویب کمیته علمی.

۱۰-۶-۷ ارائه مشاوره و برگزاری سمینارها و دوره‌های آموزشی برای سازمان‌های متقاضی جایزه با همکاری کمیته علمی.

۱۰-۶-۸ برنامه‌ریزی، هماهنگی و تدارک اعزام ارزیابان جهت ارزیابی به سازمان‌های شرکت کننده.

۱۰-۶-۹ همکاری در تهیه و تدوین گزارشات و نتایج حاصل از ارزیابی‌ها و ارائه آن به ذی‌نفعان.

۱۰-۶-۱۰ تدوین، طراحی و برنامه‌ریزی‌های مرتبط با تهیه تندیس‌ها، تقدیرنامه‌ها و گواهی نامه‌ها.

۱۰-۶-۱۱ تهیه گزارش عملکرد هر دوره.

۱۰-۶-۱۲ همکاری با کنفرانس نگهداری برای برگزاری همایش پایانی جهت اعطای جایزه.

۱۰-۶-۱۳ انجام مکاتبات و انتشار مستندات،گزارش‌ها و نشریات جایزه ملی مدیریت نگهداری.

۱۰-۶-۱۴ ایجاد هماهنگی بین دبیرخانه و سازمان‌های متقاضی جایزه برای اجرای دوره‌های آموزشی.

۱۱- ارزیابان:

۱۱-۱ شرایط ارزیابان جایزه

به منظور اجرای فرآیند ارزیابی متقاضیان جایزه ملی تعالی نگهداری، جایزه نیازمند استفاده از ارزیابانی است که دانش و تجربه کافی در مورد مدل‌های ارزیابی و رویکردهای مختلف را داشته باشند.

بر این اساس انجمن نگهداری و تعمیرات برای فرآیند انتخاب ارزیابان رویه‌ای خاصی را به اجرا می‌گذارد.

متقاضیان همکاری به عنوان ارزیاب جایزه ملی تعالی نگهداری می‌بایست دارای شرایط ذیل باشند :

۱۱-۱-۱ تحصیلات دانشگاهی در رشته‌های مهندسی مرتبط (حداقل در سطح کارشناسی) رشته‌های مهندسی صنایع، مدیریت، مهندسی مکانیک، مهندسی برق و...، رشته‌های مهندسی در اولویت هستند.

۱۱-۱-۲ حسن شهرت و داشتن حداقل ۳۵ سال سن.

۱۱-۱-۳ مهارت‌های ارتباطی.

۱۱-۱-۴ دانش و مهارت‌های مدیریتی، تحلیل‌گری و ارزیابی نگهداری.

۱۱-۱-۵ سابقه شغلی ۵ سال مفید در حوزه‌های مدیریتی و یا سایر حوزه‌های نگهداری.

۱۱-۱-۶ توانایی دستیابی به ضرب‌الاجل‌های زمانی بسیار جدی.

۱۱-۱-۷ اختصاص وقت کافی بر اساس رویه‌های دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری.

۱۱-۱-۸ موفقیت در دوره‌های آموزشی مربوطه.

۱۱-۲ ثبت نام علاقمندان به همکاری به عنوان ارزیاب

به منظور اجرای فرآیند ارزیابی در برنامه تدوین شده در هر سال، مدیریت جایزه در ابتدای هر سال با اعلام فراخوان ارزیابان به صورت گسترده و از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و مجلات تخصصی، نمابر، پست الکترونیک و نیز سایت انجمن نگهداری و تعمیرات ایران (WWW.IRMA.IR) از متقاضیان همکاری به عنوان ارزیاب درخواست می‌کند تا رزومه علمی و کاری خود را در قالب تعیین شده، ارسال نمایند.

علاقمندان همکاری به عنوان ارزیاب، با طی مراحل زیر می‌توانند در فرآیند ارزیابی جایزه ملی تعالی نگهداری حضور پیدا کنند:

- تکمیل فرم ثبت‌نام و رزومه کاری علاقمندان به همکاری به عنوان ارزیاب از طریق سایت WWW.IRMA.IR و ارسال آن به دبیرخانه جایزه.
- طی کردن دوره‌های علمی و عملی تخصصی در زمینه نگهداری و تایید صلاحیت فنی ارزیابان از سوی انجمن نگهداری و تعمیرات ایران

۱۱-۳ تایید صلاحیت ارزیابان

پس از بررسی‌های اولیه بر اساس رزومه و دوره‌های طی شده توسط متقاضیان، افرادی که دوره‌های عمومی نگهداری را گذرانده و گواهی‌نامه‌های آن‌را به دبیرخانه جایزه ارسال نموده باشند، جهت شرکت در کارگاه آموزشی تربیت ارزیاب ویژه جایزه ملی معرفی می‌شوند.

انتخاب متقاضیان شرکت‌کننده، بر اساس معیارهای مشخصی است که توسط کمیته علمی تعیین و به تصویب شورای سیاست‌گذاری می‌رسد.

۱۱-۴ وظایف ارزیابان ارشد

از میان ارزیابان جایزه ملی نگهداری و بر اساس رویه‌ها، ارزیابان ارشد انتخاب می‌شوند که مسئولیت هدایت و هماهنگی هر یک از تیم‌های ارزیابی را برعهده دارند.

اهم وظایف ارزیابان ارشد به شرح زیر است:

۱۱-۴-۱ ایجاد هماهنگی‌های لازم در ارزیابی اظهارنامه متقاضیان و هدایت تیم ارزیابی.

۱۱-۴-۲ زمان‌بندی اجرای فعالیت‌های تیم ارزیابی با توجه به زمان‌های اعلام شده از سوی دبیرخانه جایزه.

۱۱-۴-۳ برگزاری جلسات اجماع ارزیابان.

۱۱-۴-۴ برنامه‌ریزی بازدید از محل.

۱۱-۴-۵ تدوین گزارشات اولیه و نهایی ارزیابی.

۱۱-۴-۶ ارائه راهنمایی‌های لازم به ارزیابان.

۱۱-۴-۷ انتقال مشکلات احتمالی اجرای ارزیابی به دبیرخانه جایزه.

۱۱-۴-۸ شرکت در جلسات هماهنگ شده از سوی دبیرخانه جایزه و ارائه اطلاعات و داده‌های مورد نیاز.

۱۱-۴-۹ رعایت آیین‌نامه‌ها و برنامه زمانی اعلام شده از سوی دبیرخانه جایزه.

۱۱-۵ وظایف ارزیابان

اهم وظایف ارزیابان به شرح زیر است:

۱۱-۵-۱ ارزیابی اظهارنامه‌های متقاضیان و استخراج نقاط قوت، زمینه‌های قابل بهبود، امتیاز و مواردی که در بازدید از محل باید مورد بررسی قرار گیرد.

۱۱-۵-۲ بازدید از محل و بررسی و تطبیق وضعیت موجود با اظهارنامه متقاضیان.

۱۱-۵-۳ شرکت در جلسه اجماع در خصوص وضعیت ارزیابی اظهارنامه‌ها و بازدید از محل.

۱۱-۵-۴ حفظ اسرار و اطلاعات شرکت‌های متقاضی.

۱۱-۵-۵ رعایت آیین‌نامه‌های ارزیابی که از سوی دبیرخانه جایزه اعلام می‌شود.

نکته ۱: ارزیابان برای تعهد به انجام مسئولانه وظایف فوق سوگند یاد خواهند کرد، متن سوگند نامه در آیین نامه انتخاب ارزیابان خواهد آمد.

۱۱-۶ نحوه تخصیص ارزیابان

تخصیص ارزیابان برای فرآیند ارزیابی متقاضیان جایزه ملی تعالی نگهداری بر اساس نظر کمیته هماهنگی و نظارت بر فرآیند ارزیابی (کمیته هماهنگی ارزیابی) و بر اساس رویه‌ها و فرآیندهای جایزه ملی تعالی نگهداری صورت خواهد گرفت و قابل تغییر نیست.

نکته ۱: متقاضیان طی دو نوبت ارزیابی متوالی، توسط افراد متفاوت از نوبت اول ارزیابی خواهند شد. به عبارتی در ارزیابی‌های متوالی سازمان‌ها، تیم ها و ارزیابان تغییر خواهند یافت.

نکته ۲: بازه زمانی ارزیابی سازمان‌ها توسط ارزیابان و ارزیابان ارشد قبلی به مدت ۵ سال می‌باشد.

۱۲- چگونگی ارزیابی متقاضیان:

سازمان متقاضی توسط تیم ارزیابان، ارزیابی می‌شود. گزارش ارسالی سازمان‌ها (اظهارنامه نگهداری که با توجه به نوع سازمان‌ها در راهنمای متقاضیان شرکت در جایزه تشریح شده است) بر اساس نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود ارزیابی شده و سپس تیم ارزیابان، بازدید از محل را انجام داده و ابهامات موجود در اظهارنامه را رفع و پاسخ سؤالات خود را از سازمان دریافت می‌کنند.

متعاقب آن، با تشکیل جلسه اجماع و قطعیت نظر تیم ارزیابی، امتیاز تیم ارزیابی تعیین و مراتب به دبیرخانه جایزه اعلام می‌شود. کمیته علمی یا داوری تصمیم نهایی را در خصوص سطح بلوغ سازمان متقاضی اتخاذ خواهد کرد.

تصمیم نهایی در مورد امتیاز و نتیجه حاصل از ارزیابی پس از طی مراحل مربوطه، توسط دبیرخانه جایزه به اطلاع سازمان متقاضی خواهد رسید.

در پایان فرآیند ارزیابی، گزارش بازخورد بر اساس ارزیابی‌های تیم ارزیابی برای متقاضیان ارسال می‌شود.

۱۳- سطوح مختلف جایزه ملی تعالی نگهداری:

سطوح مهارتی جایزه ملی تعالی نگهداری، سازمان‌ها را در تلاش و دست‌یابی به تعالی نگهداری متمایز می‌کند و میزان موفقیت آنها را درروند و سطح دست‌یابی به جایزه نگهداری، نشان می‌دهد. جایزه ملی تعالی نگهداری، دارای سطوح گواهی تلاش و تعهد به نگهداری، تقدیرنامه و تندیس‌های بلورین، سیمین و زرین است.

فرآیند جایزه در هر کدام از این سطوح و در هر کدام از بخش‌های جایزه ملی تعالی نگهداری به تفکیک به اجرا گذاشته شده و برندگان هر یک از سطوح در هر گروه، به طور جداگانه انتخاب و معرفی می‌شوند. شرایط متقاضیان و حد نصاب‌های مربوطه به هر یک از سطوح در پی می‌آید.

سازمان‌هایی که به هر یک از سطوح تعالی نگهداری دست پیدا کنند، می‌توانند از نشان‌های نگهداری مربوط به همان سطح در تبلیغات خود استفاده کنند. دستیابی به هر یک از سطوح فوق به میزان امتیاز کسب شده در ارزیابی بستگی دارد.

- گواهی اهتمام به تعالی نگهداری
- تقدیر نامه
- تندیس:
  - تندیس بلورین
  - تندیس سیمین
  - تندیس زرین

۱۴- مقررات عمومی جایزه ملی تعالی نگهداری:

۱۴-۱ عدم افشا و محرمانه تلقی شدن مدارک

فرم‌های اطلاعاتی متقاضیان، کلیه مستندات و هرگونه اطلاعات دیگری از جمله امتیازات آن‌ها در ضمن فرآیند ارزیابی توسط دبیرخانه جایزه محرمانه تلقی می‌شود. دسترسی به این اطلاعات برای کسانی که مستقیماً در ارزیابی و فرآیندهای اجرایی نقش دارند و محققانی که توسط دبیرخانه جایزه مشغول به کار هستند، آزاد است. بدین روی تمامی کسانی که امکان دستیابی و رؤیت اظهارنامه را دارند، "موافقتنامه رازداری" را امضاء نموده و متعهد می‌شوند که هیچ‌گونه اطلاعاتی را بدون اجازه رسمی از مالک اطلاعات به هیچ نحو منتشر نکنند.

دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری تمامی اقدامات لازم را برای اطمینان از عدم افشای اطلاعات متقاضیان در فرآیندهای تحت اقدام، نظارت و کنترل خود بکار خواهد گرفت.

۱۴-۲ حق عدم پذیرش متقاضیان از سوی دبیرخانه

متقاضیانی که شرایط آن‌ها با الزامات ذکر شده در دامنه شمول مطابقت نداشته باشد، توسط دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری حذف می‌شوند. در صورتی که متقاضیان به تصمیم اعتراض داشته باشند، می‌توانند اعتراض خود را کتبا به دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری ارسال داشته و در این خصوص رأی کمیته علمی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۱۴-۳ عدم پذیرش اعتراضات

فرآیند ارزیابی در جایزه ملی تعالی نگهداری بر اساس دستورالعمل‌ها، مقررات و الزاماتی که در "راهنمای متقاضیان جایزه ملی تعالی نگهداری" درج شده است، صورت می‌گیرد و پس از ارسال اظهارنامه، نتیجه تیم ارزیابی پس از طی تمامی مراحل (ارزیابی انفرادی، تیمی، بازدید از محل و اجماع) توسط دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری اعلام شده و متقاضیان جایزه با آگاهی از این فرآیند در جایزه حضور یافته، نتیجه نهایی برای آنها قابل قبول خواهد بود و هیچ‌گونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.

متقاضیان صرفاً در صورتی که در گزارش بازخور ارائه شده ابهاماتی وجود داشته باشد، می‌توانند از دبیرخانه جایزه درخواست کنند تا پس از هماهنگی‌های لازم، ارزیاب ارشد برای رفع ابهامات احتمالی، جلسه رفع ابهام برگزار نماید.

۱۴-۴ مرجع رسمی پاسخگویی به سؤالات و درخواست‌ها

دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری مرجع رسمی پاسخگویی به کلیه سؤالات و تقاضاهای واصله است.

۱۴-۵ هزینه‌های فرآیند ارزیابی

هزینه‌های مربوط به فرایند ارزیابی در سطوح مختلف تعالی در هر دوره اجرا، بر اساس تعرفه‌هایی است که از جانب دبیرخانه جایزه اعلام می‌شود. هزینه‌های ایاب و ذهاب و اقامت ارزیابان و سایر هزینه‌های مستقیم مربوط به بازدید از محل به عهده سازمان متقاضی خواهد بود.

۱۵- آموزش و برنامه‌های توانمندساز جایزه:

۱۵-۱ آموزش‌های ارزیابان و متقاضیان ارزیابی

۱۵-۲ تورهای نگهداری

۱۵-۳ همایش‌های فصلی نگهداری (مرتبط با تجارب خوب سازمان‌ها)

۱۵-۴ همایش‌های جایزه ملی تعالی نگهداری

نکته ۱: دبیرخانه جایزه، موارد فوق را به منظور افزایش سطح علمی و مهارتی ارزیابان و آشنایی متقاضیان شرکت در جایزه ملی با فرآیندهای جایزه، هم‌چنین با تجارب ارزنده سایر سازمان‌های مرتبط برگزار می‌نماید.

۱۶- منابع و ماخذ مورد استفاده:

۱- **مستندات جوایز**: EFQM اروپا، مالکوم بالدریچ آمریکا، جایزه PM مؤسسه مهندسین نگهداری و تعمیرات ژاپن، موسسه IMRT در کشور استرالیا، جایزه PM هندوستان

۲- استانداردهای مرتبط از قبیل ایزو ۵۵۰۰۰

۳- **جایزه** ملی تعالی سازمانی ایران iranaward.imi.ir

٤- **جایزه** ملی کیفیت www. inqa.org

٥- **جایزه** ملی مدیریت پروژه award.ipma.ir

٦- **جایزه** ملی مدیریت فناوری و نوآوری www.iramitaward.ir

۷- **چارچوب‌های** نگهداری بر اساس مدل‌های وایرمن، کمپل و پروفسور کرسپو مارکز.

۸- International Standards, Best Practices and Maintenance Management Models as Reference

۹- TPM Award Documents

۱۰- TPM Award Application Outlines

۱۱- Distinguished Award For Excellence In Maintenance

۱۲- Maintenance Excellence Award CRITERIA QUESTIONNAIRE

شیوه نامه‌ها و رویه‌های اجرایی این طرح، متعاقباً تهیه و توسط هیئت مدیره انجمن ابلاغ خواهد شد.

تماس با دبیرخانه جایزه ملی تعالی نگهداری:

نشانی انجمن نگهداری و تعمیرات ایران:

تهران، شهرک قدس، خیابان هرمزان، خیابان پیروزان جنوبی، نبش کوچه پنجم، ساختمان اسری، طبقه اول

تلفن: ۸۸۰۹۱۸۶۵ نمابر: ۸۸۵۷۵۴۱۵

وب سایت انجمن : www.irma.ir پست الکترونیک انجمن: info@irma.ir

وب سایت جایزه : www.irma-award.ir پست الکترونیک جایزه : info@irma-award.ir